

Міністерство освіти і науки України

Миколаївський політехнічний фаховий коледж

Система управління якістю

«Затверджую»

Директор МПФК

 О.С.Зайковський

«31» жерпня 2021 р.

**КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСТНОСТІ
МИКОЛАЇВСЬКОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

СУЯ МПФК – ВСЗЯО - П - 1265-1.1 :2021

Погоджено та ухвалено

Педагогічною радою коледжу

Протокол № 1 від 30.08.2021 р.

Миколаїв, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Призначення та сфера використання

1.1. Кодекс академічної доброчесності Миколаївського політехнічного фахового коледжу (далі – Кодекс) розроблено у відповідності з нормами загальнолюдських та європейських цінностей, Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції»; Цивільний Кодекс України; Статут та Правила внутрішнього трудового розпорядку Миколаївського політехнічного фахового коледжу. Також використовувалася досвід провідних зарубіжних і вітчизняних закладів освіти і Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності в рамках діяльності Проєкту сприяння академічній доброчесності – SAIUP, що впроваджується Американськими Радами з міжнародної освіти за підтримки посольства США в Україні спільно з Міністерством освіти і науки України.

1.2. Кодекс визначає правила і норми академічної доброчесності, етичної поведінки, професійного спілкування працівників та осіб, що навчаються у Миколаївському політехнічному фаховому коледжі (далі – Коледж).

1.3. Кодекс спрямований на дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності Коледжу, зокрема освітній, виховній, управлінській, а також на підтримку сприятливого морально-психологічного клімату у колективі.

1.4. Педагогічні працівники, співробітники, здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, що навчаються у Коледжі, зобов'язуються дотримуватися правил і норм, визначених цим Кодексом, спираючись на принципи:

- **доброчесність** – відданість учасників процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти моральним принципам та стандартам, які створюють бар'єр для недоброчесності;
- **чесність та порядність** – системне уникнення проявів академічної недоброчесності під час реалізації власної діяльності;
- **правдивість** – прагнення до істини, вільне та відкрите поширення найкращих практик реалізації власної діяльності, їх безперервне надбання та збагачення;
- **прозорість** – доступність та відкритість інформації, яка передбачає, що всі учасники процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти зобов'язані діяти відкрито, зрозуміло та в рамках закону;
- **законність** – дотримання кожним учасником процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти законів та стимулювання до цього інших;
- **повага** – повага до ідей, гідності інших, їхнього фізичного та психічного здоров'я, на благо колегіальності та співпраці з іншими учасниками процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти;
- **довіра** – усі учасники процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти мають впевненість в чесності та чесноті один одного, можуть покластись один на одного, позбавлені остраху, що результати діяльності можуть бути несанкціоновано запозиченими, кар'єру спалюжено, а репутацію підірвано;

- **послідовне відстоювання гідної поведінки** та ідей поширення принципів академічної доброчесності в несприятливих умовах стороннього тиску;
- **справедливість** – неупереджено однакове ставлення до усіх учасників процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти, позбавлене дискримінації та нечесності;
- **самовдосконалення та вдосконалення** – учасники процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти визнають важливість та докладають максимальних зусиль до постійного вдосконалення освітньої системи, зокрема через власний професійний розвиток;
- **відповідальність** – вміння брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе певні зобов'язання, протистояти проявам академічної недоброчесності, подавати приклади гідної поведінки;
- **сумлінність** – учасники процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти належним чином використовують делеговані їм повноваження без перевищення або несумлінності виконання;
- **професіоналізм** – підтримання високого рівня компетентності кожним учасником процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти.

1.5. Метою Кодексу є:

- формування академічних цінностей та високої академічної культури учасників освітнього процесу Коледжу;
- визначення принципів і встановлення норм академічної доброчесності як невід'ємної складової професійної етики та корпоративної культури;
- формування сприятливого академічного середовища для забезпечення високоякісного освітнього процесу, отримання вагомих наукових результатів, що містять об'єктивну новизну, встановлення взаємодовіри і взаємоповаги між всіма членами колективу, адміністрацією та особами, що навчаються;
- забезпечення всебічного розвитку інтелектуального, професійного та особистісного потенціалу всіх учасників академічної спільноти;
- виховання еліти України, формування громадянської позиції учасників освітнього процесу Коледжу;
- забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у Коледжі;
- формування високого рівня наукових та творчих, професійних і загальних компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти;
- утвердження в учасників освітнього процесу моральних та духовних цінностей, соціальної активності та відповідальності;
- виховання здобувачів фахової передвищої освіти відповідальними, професійними, здатними до свідомого спрямування своєї діяльності;
- забезпечення необхідних умов для реалізації здобувачами фахової передвищої освіти їх здібностей і талантів;
- підвищення позитивного іміджу та глобальної репутації Коледжу у вітчизняному та європейському освітньому просторі.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ, ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У даному Положенні застосовують такі терміни, визначення та скорочення.

▫ **академічна доброчесність** – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватись учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

▫ **суб'єкти академічної доброчесності** – педагогічні працівники, обслуговуючий персонал, здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у Коледжі;

▫ **автор** – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір;

▫ **академічне шахрайство** – використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення;

▫ **зловживання впливом** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави;

▫ **зловживання владою** або службовим становищем – умисне, з метою одержання будь-якої неправомірної вигоди для самої себе чи іншої фізичної або юридичної особи використання службовою особою влади чи службового становища в супереч інтересам служби, якщо це завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян або державним чи громадським інтересам, або інтересам юридичних осіб;

▫ **конфлікт інтересів** – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

▫ **корупція** – використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної або вищої оцінки при складанні будь-якого виду підсумкового контролю або переваг у роботі;

▫ **необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладів фахової передвищої освіти під час їх атестації або сертифікації;

▫ **неправомірна вигода** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, що обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

▫ **несанкціонована співпраця** – надання здобувачам фахової передвищої освіти допомоги педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;

□ **обман** – надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;

□ **плагіатом вважається:** 1. дослівне відтворення чи копіювання тексту (від фрази до набору речень) з книг, статей, Інтернет-ресурсів чи інших джерел без чіткого виокремлення копійованого тексту та посилання на автора (джерело); 2. перефразування частин тексту інших авторів із зміщенням слів або слідування структурі їх аргументації без посилання на джерело; 3. оприлюднення твору, написаного третьою особою на замовлення здобувача; 4. списування будь-яких письмових робіт інших здобувачів (у тому числі будь-яких письмових завдань, що виконуються здобувачами у межах навчального процесу під час проміжного та підсумкового контролю знань відповідно до програми навчальної дисципліни, а також під час державних екзаменів);

□ **подарунок** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

□ **приватний інтерес** – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю у громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

□ **провокація підкупу** – дії службової особи з підбурення особи на пропонування, обіцянку чи надання неправомірної вигоди або прийняття пропозиції, обіцянки чи одержання такої вигоди, щоб потім викрити того, хто пропонував, обіцяв, надав неправомірну вигоду або прийняв пропозицію, обіцянку чи одержав таку вигоду.

□ **службове підроблення** – складання, видача службовою особою завідомо неправдивих офіційних документів, внесення до офіційних документів завідомо неправдивих відомостей, інше підроблення офіційних документів;

□ **службова недбалість** – невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб;

□ **твір (робота, матеріал)** – інформація, як результат наукової чи навчально-методичної діяльності конкретної особи (чи у співавторстві), представлена на паперових носіях або в електронному форматі в мережі Інтернет (монографія, підручник, навчальний посібник, методична розробка, стаття, тези, препринт, автореферат і рукопис дисертації (дисертаційна робота), кваліфікаційна робота чи проєкт, курсова робота чи проєкт, реферат, есе, контрольна робота тощо);

□ **унікальність твору (роботи, матеріалу)** – відсоткове співвідношення матеріалу, що не має збігів з іншими публікаціями, до загального обсягу матеріалу;

□ **учасники освітнього процесу** – здобувачі освіти; педагогічні працівники; фізичні особи, які провадять освітню діяльність; інші особи, передбачені

спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку визначеному Коледжем;

□ **фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

□ **фальсифікація** результатів досліджень, посилань у власних публікаціях, будь-яких інших даних, у тому числі статистичних, що стосуються освітнього процесу та наукових досліджень;

□ **хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі;

□ **цитата** – порівняно стислий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого (зокрема оприлюдненого в мережі Інтернет) твору, який використовується, з обов'язковим покликанням на його автора і джерело цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілими власні твердження або для покликання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні;

□ **шахрайство** – подробка підписів в офіційних документах (індивідуальних навчальних планах здобувача, залікових книжках, заліково-екзаменаційних відомостях, актах, звітах, угодах тощо); використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо); проходження процедур контролю знань підставними особами; здавання або репрезентація різними особами робіт з однаковим змістом як результату навчальної чи наукової діяльності.

3. ПРИНЦИПИ І НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ У КОЛЕДЖІ

3.1. Кожен член освітянської громади Коледжу є відповідальним за дотримання наступних принципів академічної доброчесності в освітній та викладацькій діяльності: законності та верховенства права; свободи та поваги людської гідності; патріотизму та служіння українському народові; професіоналізму та компетентності; чесності і порядності; справедливості та толерантності; партнерства і взаємодопомоги; поваги та взаємної довіри; відкритості і прозорості; колегіальності та демократичності; самостійності виконання здобувачами усіх навчальних завдань; самовдосконалення і саморозвитку; персональної відповідальності та роботи на результат; нетерпимості щодо недотримання правил і норм даного Положення.

3.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та співробітниками передбачає

3.2.1 сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення і доручення керівництва, не допускати зловживання та неефективного використання державної і комунальної власності;

3.2.2. постійно підвищувати професійну кваліфікацію, застосовуючи у своїй діяльності інноваційні освітні методи та технології;

3.2.3. сумлінно ставитись до освітнього процесу, форм контролю, об'єктивно та неупереджено оцінювати знання та вміння осіб, що навчаються;

3.2.4. дотримуватись загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливим у стосунках зі здобувачами, керівниками, колегами і підлеглими;

3.2.5. із толерантністю та повагою ставитись до колег та осіб, які навчаються, незалежно від їх етнічної, релігійної, культурної або соціальної приналежності;

3.2.6. сприяти творчій активності здобувачів, заохочувати і підтримувати будь-яку діяльність, пов'язану з системою студентського самоврядування, покращенням культурного життя та іміджу Коледжу. Враховувати пропозиції здобувачів щодо форм та методів навчання;

3.2.7. не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, або інформації особистого характеру, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових та професійних повноважень;

3.2.8. нести моральну відповідальність за наслідки своїх досліджень, що можуть впливати на природне середовище і розвиток людства;

3.2.9. сприяти практичній реалізації результатів своєї роботи задля покращення життя суспільства, збереження культурно-історичної спадщини, раціонального використання природних ресурсів тощо;

3.2.10. спиратись на міжнародні та національні правові норми щодо захисту інтелектуальної власності та авторського права;

3.2.11. дбайливо ставитись до бібліотечних, документальних та інших матеріальних фондів і ресурсів Коледжу, а також проявляти увагу до раціонального використання енергоносіїв Коледжу, протидіяти актам вандалізму на території Коледжу;

3.2.12. самостійно оцінювати правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що була завдана у процесі виконання таких рішень чи доручень. Утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать законам, незважаючи на приватні інтереси;

3.2.13. негайно повідомляти керівництво про отримання для виконання рішень чи доручень, якщо учасник академічної спільноти вважає рішення чи доручення незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;

3.2.14. уникати приватного інтересу та конфлікту інтересів

3.3. Неприйнятними в освітній діяльності для педагогічних працівників та співробітників Коледжу є:

3.3.1. допуск порушення освітнього процесу, його недостатнє навчально-методичне забезпечення;

3.3.2. недотримання вимог контракту/трудового договору та індивідуального плану;

3.3.3. запізнення на заняття або пропуски занять без поважних причин;

3.3.4. встановлення з особами, які навчаються, стосунків неформального характеру;

3.3.5. допуск некоректного, зневажливого ставлення до здобувачів, колег та співробітників;

3.3.6. вдавання до форм академічного шахрайства, академічного плагіату та інших форм прояву академічної недоброчесності, викладених у Розділі III;

3.3.7. зловживання владою, впливом або службовим становищем;

3.3.8. провокування підкупом;

3.3.9. допуск фактів службової підробки та службової недбалості;

3.3.10. прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди чи подарунків службовою особою;

3.3.11. отримання та пропонування хабарів та (або) здійснення будь-яких інших корупційних дій;

3.3.12. свідоме порушення нормативних та розпорядчих документів Коледжу (Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, положення, накази та розпорядження тощо) та чинного законодавства України.

3.4. Дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти та іншими особами, які навчаються, передбачає наступні завдання:

3.4.1. поважати честь і гідність інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших;

3.4.2. відповідально ставитись до своїх обов'язків, вчасно та добросовісно виконувати завдання, передбачені навчальними програмами та планами;

3.4.3. бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

3.4.4. ефективно використовувати час навчальних занять для досягнення навчальних цілей, не марнуючи його на інші сторонні речі;

3.4.5. активно займатись самостійною роботою, використовуючи методичні посібники, рекомендації викладачів, додатково опрацьовуючи нову літературу, використовуючи всі можливості для отримання необхідних знань;

3.4.6. ефективно розподіляти час на пошук і вивчення матеріалів, необхідних для підготовки якомога якісної роботи (практичної, лабораторної, курсової, кваліфікаційної робіт тощо);

3.4.7. чесно та відповідально готуватись до поточного та підсумкового контролю, докладаючи зусиль до своєчасного виконання всіх завдань;

3.4.8. використовувати у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно поводитись на них;

3.4.9. дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права;

3.4.10. подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;

3.4.11. у разі виникнення труднощів під час виконання навчальних чи дослідницьких завдань – звертатись до інших за допомогою (у межах прийняттого), наприклад, щодо редагування тексту, обговорення власних ідей тощо;

3.4.12. інформувати викладачів та осіб, які навчаються, про недопустимість порушення норм і правил академічної доброчесності.

3.5. Неприйнятними в освітній діяльності для здобувачів фахової передвищої освіти та інших осіб, які навчаються, є:

3.5.1. виявлення нешанобливого та некоректного ставлення до осіб, які навчаються, представників викладацького складу або адміністрації;

3.5.2. запізнення на навчальні заняття та пропуск їх без поважних причин;

3.5.3. під час освітнього процесу використання джерел інформації (усні (підказки), письмові (роботи інших осіб), друковані (книги, методичні посібники), електронні (телефони, планшети), недозволені викладачем;

3.5.4. прохання, надання та одержання допомоги від третіх осіб (у тому числі і в якості підставних) при проходженні поточного, семестрового і підсумкового контролю; використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної або вищої оцінки;

3.5.5. здійснювання або заохочування будь-якими способами зміни отриманої академічної оцінки;

3.5.6. надання для оцінювання письмової роботи, підготовленої за участі інших осіб;

3.5.7. внесення до списку авторів публікацій осіб, які не брали участі в отриманні наукових результатів;

3.5.8. фальсифікація або фабрикування інформації, результатів з їх наступним використанням у роботі (курсній, кваліфікаційній);

3.5.9. отримання або пропонування хабара за отримання будь-яких переваг у навчальній або будь-якій іншій діяльності;

3.5.10. участь у будь-якій іншій діяльності, пов'язаної з порушенням правил і норм академічної доброчесності.

3.6. Факти порушення педагогічними працівниками, співробітниками та особами, які навчаються, норм академічної доброчесності виносяться на розгляд Комісії з питань академічної доброчесності, повноваження якої встановлюються Розділом 5 цього Положення.

4. СИСТЕМА СПРИЯННЯ ДОТРИМАННЮ ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Система забезпечення принципів академічної доброчесності у Коледжі має наступні логічно взаємопов'язані між собою складові:

4.1.1. нормативну базу, яка на системному рівні описує механізми впровадження принципів академічної доброчесності в освітній процес, заходи з забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності, процедури попередження та боротьби з порушеннями принципів академічної доброчесності. До основних елементів нормативної бази, у тому числі, відносяться: Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Миколаївського політехнічного фахового коледжу та інші нормативні документи щодо здійснення відповідних видів освітньої діяльності у Коледжі, в яких у тому числі відображаються питання академічної доброчесності;

4.1.2. структурні підрозділи та Комісія з питань академічної доброчесності, склад якої призначається наказом директора Коледжу, які забезпечують популяризацію принципів академічної доброчесності, їх впровадження в освітню діяльність Коледжу, а також виконують наглядову та контролюючу функцію.

4.1.3. інформаційна база, за допомогою якої здійснюється популяризація принципів академічної доброчесності та підвищення рівня обізнаності всіх учасників освітньої діяльності у Коледжі у питаннях академічної доброчесності і основними складовими якої є:

- інформаційні та методичні матеріали, присвячені інформаційній грамотності та попередженню плагіату;
- матеріали, присвячені популяризації принципів академічної доброчесності серед осіб, що здобувають фахову передвищу освіту;

4.1.4. інструменти впровадження принципів дотримання академічної доброчесності в освітню діяльність Коледжу, які несуть просвітницьку функцію та за допомогою яких стає можливим попередження випадків порушення принципів академічної доброчесності, у тому числі інформаційно-консультативне супроводження викладачів та здобувачів освіти шляхом проведення семінарів, розробка та поширення відео-роликів та інша діяльність з промоції принципів академічної доброчесності;

4.1.5. інструменти контролю дотримання принципів дотримання академічної доброчесності в освітню діяльність Коледжу, які передбачають:

- перевірку кваліфікаційних робіт / проєктів на наявність ознак академічного плагіату;
- перевірку навчально-методичних, методичних розробок у разі потреби.

5. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. Для моніторингу дотримання членами освітянської громади Коледжу моральних та правових норм цього Положення наказом директора Коледжу утворюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія).

5.2. Комісія є дорадчим органом Коледжу. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення норм цього Положення та надавати пропозиції адміністрації Коледжу щодо накладання відповідних санкцій.

5.3. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом Коледжу та цим Положенням.

5.4. Повноваження Комісії з питань академічної доброчесності:

5.4.1. ініціювати, проводити та підтримувати дослідження щодо якості освіти та освітньої діяльності Коледжу, у тому числі здійснювати моніторинг стану академічної доброчесності у Коледжі;

5.4.2. проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики серед учасників освітнього процесу;

5.4.3. готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження норм та принципів академічної доброчесності в освітню діяльність Коледжу;

5.4.4. залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності;

5.4.5. одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо фактів порушення академічної доброчесності та готувати відповідні висновки;

5.4.6. надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм та принципів академічної доброчесності;

5.4.7. інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів Коледжу.

5.5. До складу Комісії входять:

– за посадами: заступник директора з навчальної роботи, завідувач начальнометодичного кабінету, юрист, голова студентського самоврядування;

– у разі потреби: завідувачі відділень, голови циклових комісій, куратори академічних груп, стейкхолдери, запрошені висококваліфіковані фахівці з певних галузей тощо.

5.5.1. Будь-який учасник освітнього процесу може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

5.5.2. До складу Комісії не можуть входити особи, які притягувались до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності. У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності членом Комісії він виводиться з її складу наказом директора Коледжу.

5.6. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження з ведення протоколу засідання, підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

5.7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

5.8. Засідання комісій вважається правомірним у разі, якщо участь у їх роботі приймає не менше двох третин членів. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення комісій вважаються прийнятими, якщо вони підтримані простою більшістю голосів її членів відкритим голосуванням;

5.9. Засідання комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

5.10. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі обґрунтовані факти порушення академічної доброчесності чи наміри про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її Голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані, адреса, телефон, місце роботи, посада, курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи звернення, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються. Неприйнятно подавати (підтримувати подання) безпідставних скарг.

5.11. Розгляд факту порушення академічної доброчесності проводиться конфіденційно з інформуванням про хід розгляду справи лише членів комісії вищестоящих посадових осіб та особи, що підозрюється у скоєнні порушення академічної доброчесності. При цьому особа, стосовно якої порушено питання про

порушення нею академічної доброчесності, має право:

5.11.1. ознайомитись із матеріалами, що розглядаються комісією, протоколом про результати службового розслідування та іншою інформацією, яка відноситься до розгляду факту порушення;

5.11.2. надавати усні та письмові пояснення по суті справи;

5.11.3. бути присутньою на засіданні комісії на етапі розгляду питання про притягнення її до академічної відповідальності.

5.12. На засідання Комісії, на якому розглядаються факти порушення академічної доброчесності, запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

5.13. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення щодо порушення чи непорушення академічної доброчесності. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору Коледжу для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

5.14. Якщо здобувач освіти чи співробітник має сумніви або непевність, що його дія або бездіяльність можуть порушити Положення академічної доброчесності Коледжу, він може звернутись за консультацією до Комісії.

5.15. У разі незгоди з рішенням Комісії, особа стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної відповідальності, має право на апеляцію. Заява/ скарга подається особисто порушником на ім'я директора Коледжу у десятиденний термін після оголошення рішення Комісії.

Після отримання та реєстрації заяви/скарги директор Коледжу формує склад Комісії для вирішення конкретної конфліктної ситуації відповідно до вимог п. 3.4. «Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у Миколаївському політехнічному фаховому коледжі».

5.16. Процедура врегулювання конфліктної ситуації щодо оскарження висновків Комісії з питань академічної доброчесності відбувається відповідно унормованій «Положенням про врегулювання конфліктних ситуацій у Миколаївському політехнічному фаховому коледжі» процедурі.

6. УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. Управління процесом дотримання принципів академічної доброчесності в освітній діяльності Коледжу та інформування здобувачів фахової передвищої освіти і співробітників Коледжу про неприпустимість порушення принципів академічної доброчесності, а також реалізація заходів щодо запобігання проявам академічної недоброчесності здійснює заступник директора Коледжу з навчальної роботи.

6.2. Управління процесом дотримання академічної доброчесності у відділеннях Коледжу здійснює завідувач відділення.

6.3. Управління процесом дотримання академічної доброчесності у циклових комісіях Коледжу здійснює голова циклової комісії.

6.4. Популяризація принципів академічної доброчесності, інформування здобувачів фахової передвищої освіти про неприпустимість порушення принципів академічної доброчесності та реалізація заходів щодо запобігання проявам академічної недоброчесності проводиться у тому числі студентським самоврядуванням та студентською профспілкою Коледжу.

6.5. Інформаційно-технологічна діяльність щодо популяризації принципів академічної доброчесності, основ інформаційної грамотності та роботи з базами даних здійснюється співробітниками бібліотеки Коледжу.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1. Відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності під час здійснення освітньої діяльності покладається на здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників та співробітників Коледжу.

7.2. Виявлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти під час здійснення освітньої діяльності здійснюється передусім викладачами (в межах дисциплін, які вони викладають) та керівниками кваліфікаційних робіт / проєктів; факти порушення академічної доброчесності співробітниками Коледжу виявляються передусім керівництвом структурних підрозділів.

7.3. Рішення щодо академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності може прийматись особами, зазначеними у розділі 6 цього Положення.

7.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні (науково-педагогічні) працівники закладів фахової передвищої освіти можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

7.4.1. відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавленні присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

7.4.2. позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, з інституційного аудиту закладів освіти, у журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

7.4.3. недопуск до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката;

7.4.4. обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

7.4.5. прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного (науково-педагогічного) працівника;

7.4.6. відмова у здійсненні керівництва кваліфікаційними роботами / проєктами, курсовими роботами / проєктами;

7.4.7. недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти строком на п'ять років.

Рішення про академічну відповідальність педагогічних (науково-педагогічних) працівників приймає Педагогічна рада Коледжу або атестаційна комісія відповідного рівня.

7.5. За порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

7.5.1. зауваження;

7.5.2. повідомлення батькам, законним представникам;

7.5.3. повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;

7.5.4. повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів;

7.5.5. повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми;

7.5.6. позбавлення академічної стипендії;

7.5.7. позбавлення наданих закладом фахової передвищої освіти пільг з оплати навчання;

7.5.8. позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на заочнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;

7.5.9. відрахування із закладу фахової передвищої освіти.

7.6. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти, передбачену підпунктами 1-3 пункту 7.5 даного Положення, приймає педагогічний (науково-педагогічний) працівник, який виявив порушення. В інших випадках рішення може прийматися директором та/або Педагогічною радою Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

7.7. За кожне порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти і співробітники Коледжу можуть бути притягнуті як до одного, так і до кількох видів академічної відповідальності залежно від рішення Комісії з питань академічної доброчесності. Комісія може також розглядати питання щодо вчинення дій, які містять ознаки порушення академічної доброчесності, з наданням рекомендацій щодо притягнення до інших видів відповідальності, передбачених чинним законодавством України.

7.8. Застосування конкретного виду академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється з урахуванням:

7.8.1. визнання порушником провини у порушенні академічної доброчесності усвідомлення ним неприпустимості подальших порушень;

7.8.2. факту співпраці з Комісією з питань академічної доброчесності або відмова від співпраці під час розгляду справи про порушення;

7.8.3. факту першого порушення або систематичності вчинення порушень, їх сукупності;

7.8.4. ступеню впливу порушення на репутацію Коледжу, відділення, циклової комісії тощо;

7.8.5. ступеню впливу порушення на якість та подальші результати навчання (для здобувачів фахової передвищої освіти) та здійснення освітньої діяльності (для педагогічних працівників) та інших обставин вчинення порушення.

7.8. У разі, якщо викладач, керівник кваліфікаційної роботи/проекту, голова циклової комісії, завідувач відділення, керівник структурного підрозділу Коледжу, заступник директора з навчальної роботи Коледжу не уповноважений приймати рішення про призначення окремих видів академічної відповідальності, він звертається до Комісії з академічної доброчесності для розгляду порушення.

Не допускається звернення без обґрунтованої інформації по суті порушення, з неправдивою (наклепницькою) інформацією про факт порушення, яка базується на неперевірених фактах (носить характер припущення), анонімного клопотання.

Звернення (заява) може бути також подано від імені здобувача фахової передвищої освіти у разі, якщо він став свідком порушення академічної доброчесності або готовий надати обґрунтовану інформацію щодо скоєння порушення академічної доброчесності з боку іншого здобувача чи співробітника Коледжу.

8. ЗАХОДИ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В ОСВІТНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Для попередження порушень академічної доброчесності в освітній діяльності здобувачів освіти та/або педагогічних працівників використовується такий комплекс профілактичних заходів:

- обов'язкове інформування/пропагування учасників освітнього процесу про необхідність дотримання принципів та норм академічної чесності, професійної етики шляхом:
- ознайомлення всіх учасників освітнього процесу із нормами цього Положення;
- розповсюдження методичних матеріалів;
- залучення кураторів академічних груп першого року навчання та педагогічних працівників до пропагування принципів академічної доброчесності;
- організація заходів (семінарів, тренінгів) з популяризації основ інформаційної культури;
- формування завдань для кваліфікаційних робіт /проектів з використанням педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів освіти до їх виконання;
- розповсюдження методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у письмових роботах;
- створення інформаційних та методичних матеріалів, присвячених інформаційній грамотності та попередженню плагіату тощо;
- посилення контролю голів циклових комісій, керівників кваліфікаційних робіт / проектів, членів екзаменаційних комісій щодо правильного формлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей,

- тверджень, відомостей тощо;
- перевірка кваліфікаційних робіт / проєктів на предмет академічного плагіату.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення ухвалюється рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

9.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора або наказом директора за рішенням Педагогічної ради Коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

9.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

