

**Звіт**  
**завідувача відділення**  
**«Економіки, інформаційних технологій та комунікацій»**  
**за 2024/2025 навчальний рік**

На відділенні «Економіки, інформаційних технологій та комунікацій» освітня діяльність здійснюється за такими освітньо-професійними програмами:

- Економіка підприємства;
- Програмна інженерія;
- Радіотехніка, радіоелектронні апарати та зв'язок;
- Інформаційні технології в підприємницькій діяльності.

Протягом навчального року на відділенні здобувало освіти 400 здобувача освіти це 16 академічних груп.

Протягом 2024-2025н.р. на відділенні було проведено роботу за такими напрямками:

1. Проведення профорієнтаційної роботи.
2. Поточне і перспективне планування діяльності відділення.
3. Контроль за освітнім процесом, якість проведення занять.
4. Забезпечення успішності здобувачів освіти. Якість підготовки фахівців, підсумкова атестація.
5. Практична підготовка.
6. Супервізія з викладацьким складом.
7. Співпраця з студентським самоврядуванням, старостатом.
8. Складання звітної, навчально-облікової та розпорядчої документації.
9. Сприяння упровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання, студентоорієнтованого підходу.
10. Забезпечення вимог академічної доброчесності.
11. Упровадження процедур внутрішньої і зовнішньої системи забезпечення якості освіти.
12. Робота з кураторами груп.
13. Неформальна та/або інформальна освіта.
14. Організація виховної роботи.
15. Адміністративна робота.
16. Робота з стейкхолдерами.

## 1. Проведення профорієнтаційної роботи

Високоякісна профорієнтаційна робота має вагомим значення для майбутнього закладу освіти та здобувачів освіти. Профорієнтаційні заходи допомагають зорієнтувати та підготувати здобувачів освіти до професійної діяльності, надаючи корисну інформацію щодо розуміння світу праці, включаючи бачення власної кар'єрної траєкторії.

Завідувач відділення завжди сприяє проведенню профорієнтаційної роботи в випускних групах коледжу, організовуючи зустрічі із стейкхолдерами. В межах проведення тижня відділення, з метою ознайомлення здобувачів освіти з базовими фінансовими концептами, зокрема з правилами безпечного проведення фінансових операцій в Інтернеті; з метою поліпшення обізнаності щодо можливостей продовження здобування освіти у вищих закладах освіти; перейняття досвіду складання успішної кар'єри було влаштовано [Зустріч із стейкхолдерами](#)

Завідувач відділення завжди співпрацює з приймальною комісією коледжу, вносить пропозиції щодо оновлення інформації про коледж. Завідувачем відділення було внесено пропозицію про зміну назви заходу День відкритих дверей на більш сучасну День вступника.

Згідно графіків складених приймальною комісією коледжу завідувач відділення здійснює чергування у Cool-центрі приймальної комісії.

Своєчасна профорієнтаційна робота в загальноосвітніх закладах сприяє професійній самоідентифікації учнів, здійсненню самостійного та усвідомленого вибору майбутньої професії з урахуванням уподобань, здібностей, індивідуальних особливостей задля безперешкодного інтегрування в майбутню професію.

В соціальних мережах: Instagram, Facebook, Viber періодично завідувачем відділення поширюється інформація про освітньо-професійні програми за якими відбувається набір до коледжу та посилання на реєстрацію до Дня вступника.

Здобувачі освіти відділення також залучаються до профорієнтаційної роботи. На відділенні проводиться моніторинг серед здобувачів освіти коледжу щодо встановлення інформації саме з якої територіальної громади вони вступили до коледжу та з яких шкіл, ліцеїв і гімназій. Через здобувачів освіти саме в ці освітні заклади передається інформація про коледж і запрошення до Дня вступника.

Старости груп також активно залучаються до профорієнтаційної роботи, шляхом передачі запрошень до Дня вступника коледжу і передачі інформації про освітньо-професійні програми за якими відбувається набір до коледжу, в освітні заклади де навчалися старости відділення.

12.02.25 за допомогою сотового зв'язку відбулася ділова розмова з т.в.о директора Каравелівської гімназії Мішково-Погорілівської сільської ради Миколаївської області Обуховською Іриною Павлівною. Під час розмови було запрошено учнів випускних класів відвідати онлайн День вступника. За допомогою Viber каналу мною було передано посилання на реєстрацію до Дня вступника коледжу і перелік освітньо-професійних програм за якими відбувається набір у 2025 році.

12.02.25 за допомогою сотового зв'язку відбулася ділова розмова з заступником директора з виховної роботи гімназії №51 Талановою Ольгою Іванівною. Під час розмови було запрошено учнів випускних класів відвідати онлайн День вступника. За допомогою Viber каналу мною було передано посилання на реєстрацію до Дня вступника коледжу і перелік освітньо-професійних програм за якими відбувається набір у 2025 році (атестаційна електронна папка);

12.02.25 передано запрошення до Дня вступника коледжу і перелік освітньо-професійних програм за якими відбувається набір у 2025 році у Веселобалківську гімназію, Казанківської громади, с.Весела Балка. Запрошення передано заступнику директора з виховної роботи;

17.02.25 передано запрошення до Дня вступника коледжу і перелік освітньо-професійних програм за якими відбувається набір у 2025 році у Новолазаревську гімназію Казанківської громади, інформацію надано директору школи;

17.02.25 передано запрошення до Дня вступника коледжу і перелік освітньо-професійних програм за якими відбувається набір у 2025 році у Чернобаївську гімназію Херсонської громади, інформацію надано директору школи.

## **2. Поточне і перспективне планування діяльності відділення.**

На початку 2024-2025н.р. було складено перспективний план роботи відділення на 2024-2025н.р. Протягом навчального 2024-2025р. завідувачем відділення було складено поточні плани: План роботи відділення щодо акредитації

освітньо-професійної програми Програмна інженерія; План проведення тижня відділення; План проведення Тижня безпечного Інтернету (Додатки 1-4)

### **3. Контроль за освітнім процесом, якість проведення занять.**

Метою проведення внутрішнього контролю за освітнім процесом на відділенні є: своєчасне виявлення недоліків освітнього процесу; оперативний та ефективний вплив на якість освіти та виховання студентів; сприяння підвищенню професійної компетентності педагогічних працівників, удосконаленню їхньої педагогічної майстерності та творчості.

Завідувачем відділення протягом 2024-2025н.р. здійснювалися такі заходи щодо контролю за освітнім процесом та якістю проведення занять:

- регулярний контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти;
- контроль за ходом екзаменаційних сесій, згідно розкладу;
- регулярно здійснюється контроль за успішністю здобувачів освіти;
- контроль за своєчасністю проведення кваліфікаційних іспитів та захистів кваліфікаційних проектів згідно графіку освітнього процесу, наказу про склад державних кваліфікаційних комісій та розкладу проведення кваліфікаційних іспитів і захистів кваліфікаційних проектів;
- перевірка якості викладання дисциплін;
- контроль за проведенням консультацій до екзаменів (згідно розкладу консультацій і екзаменів);
- контроль за проведенням занять викладачами;
- контроль за складанням індивідуальної освітньої траєкторії під час занять фізичного виховання та фізичної культури для здобувачів освіти з особливими потребами;
- контроль за дотримання викладачами безпечної освітньої траєкторії під час викладання дисциплін;
- контроль за дотриманням санітарних норм викладачами під час занять (дистанційна форма навчання 60хв. - онлайн знання і 20хв. на самостійне опрацювання матеріалу);
- контроль за ліквідацією академічних заборгованостей здобувачами освіти та контролюється дотримання викладачами графіку ліквідації академічних заборгованостей.

#### **4. Забезпечення успішності здобувачів освіти. Якість підготовки фахівців, підсумкова атестація.**

Протягом 2024-2025н.р завідувачем відділення проводилася робота щодо забезпечення успішності здобувачів освіти за такими напрямками:

- за результатами семестрового контролю знань здійснювався аналіз успішності здобувачів освіти (додаток 5-6);
- за результатами проведення практичної підготовки здійснювався аналіз успішності здобувачів освіти (додаток 7);
- організовано заходи щодо здійснення здобувачами освіти вільного вибору дисциплін з числа вибіркових згідно з наказом директора коледжу (додаток 8);
- організовано наступні заходи щодо ліквідації академічних заборгованостей: складено графіки з ліквідації академічних заборгованостей; складено картки академічних заборгованостей.

Для визначення рівня якості підготовки фахівців за результатами захисту кваліфікаційних проектів та за результатами складання кваліфікаційних іспитів складено відомості успішності.

Проведено моніторинг успішності результатів Національного мультипредметного тесту.

За результатами вступних співбесід та семестрового контролю знань завідувачем відділення складено [Рейтинг](#) успішності здобувачів освіти.

Одним з ключових завдань вищої та фахової передвищої освіти є підготовка молоді до професійної діяльності, тому інформація про працевлаштування випускників закладів фахової передвищої освіти дуже важлива для оцінки якості здобутої освіти. Завідувачем відділення здійснено моніторинг працевлаштування випускників.

Здійснено моніторинг наявності розроблених критеріїв оцінювання знань за дисциплінами.

Проведено індивідуальні бесіди з здобувачами освіти з метою виявлення причин низької успішності.

Інформування батьків про успішність здобувачів освіти за результатами тематичного оцінювання знань. За результатами тематичного оцінювання проведено індивідуальні бесіди з батьками здобувачів освіти які мають проблеми з успішністю.

## **5. Практична підготовка.**

Практична підготовка - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

У своїй діяльності щодо практичної підготовки завідувачем відділення проведено такі заходи:

- контроль за своєчасністю видання наказів щодо проведення практичної підготовки;
- контроль щодо наявності звітів з практик здобувачів освіти ([практика](#)).
- зберігання звітів керівників практик.

Для зручності здійснення контролюючої функції, щодо своєчасності проведення практичної підготовки, на початку навчального року завідувачем відділення складено графік проведення практик на відділенні (додаток 9).

## **6. Супервізія з викладацьким складом.**

У своїй діяльності завідувач відділення постійно співпрацює з викладацьким складом коледжу. Протягом навчального 2024-2025р. завідувачем відділення оперативно доводилися до відома викладачів інструктивні документи, накази і розпорядження адміністрації коледжу, важливі повідомлення .

09.01.25 було здійснено супервізію викладачам циклової комісії Інженерії програмного забезпечення, телекомунікацій та економічної кібернетики щодо впровадження в освітній процес неформальної та/або інформальної освіти (додаток 10) та надано рекомендації щодо підвищення кваліфікації викладачів дисциплін економічного спрямування за неформальною освітою (<https://talan.bank.gov.ua/>).

Завідувачем відділення було залучено наступних викладачів до підготовки і проведення Тижня відділення: Новожилову О.В., Чернявського О.С., Конюхову Н.А.

### **7. Співпраця з студентським самоврядуванням, старостатом.**

Студентське самоврядування на відділенні є невід'ємною частиною громадського самоврядування в коледжі. На відділенні створено студентську раду відділення (додаток 11). Завідувачем відділення на освітній платформі Teams створено команду Студентська рада відділення в якій і проводяться засідання Студентської ради відділення. Діяльність Студентської ради відділення спрямована на удосконалення освітнього процесу і підвищення якості успішності та підвищення національно-патріотичного виховання усіх учасників освітнього процесу.

Протягом 2024-2025р завідувач відділення постійно співпрацювала з Студентським самоврядуванням за такими напрямками:

- приймала участь у засіданнях Студентської ради відділення;
- оперативно надавала інформацію (відвідування занять, результати атестацій) для проведення засідань Студентської ради відділення;
- проводила збори старост відділення;
- залучала Студентську раду відділення у проведення: семінарів кураторів; тижня відділення; профорієнтаційної роботи;

Завідувачем відділення створено, за допомогою старост груп, постійний моніторинг відвідування занять. : щоденно старости після занять, у [гугл формі](#) надавали завідувачу відділення і куратору групи інформацію щодо відвідування занять (за допомогою групи Старости відділення у Viber. Відповідальна особа Кізіцька А. наприкінці тижня складала звіт щодо відвідування занять протягом тижня, по всім групам відділення і за допомогою електронної пошти надавала завідувачу відділення цю інформацію.

Завідувач відділення завжди сприяє заохоченню студентського самоврядування, за зразкове виконання обов'язків старост груп, Голови студентської ради відділення, та заступників голови Студентської ради здобувачі освіти були премійовані.

## **8. Складання звітної, навчально-облікової та розпорядчої документації.**

Протягом 2024-2025н.р завідувачем відділення було складено таку звітну, навчально-облікову та розпорядчу документацію:

- індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти;
- звіти підсумків за видами робіт;
- за результатами семестрового контролю підготовлено і складено зведені відомості успішності здобувачів освіти;
- за результатами рейтингової успішності складено стипендіальні протоколи;
- складено і видано викладачам відомості успішності підсумкового контролю знань, екзаменаційні відомості, відомості з практик;
- видано проекти наказів: Про допуск до складання кваліфікаційних іспитів; Про допуск до захисту кваліфікаційних проєктів; Про завершення навчання здобувачів освіти та складання додатків до них; Про нагородження грамотами та подяками здобувачів фахової передвищої освіти;
- підготовлено метеріали до засідання педагогічної ради коледжу;
- видано проекти розпоряджень;
- виданно подання на відрахування з закладу освіти.

## **9. Сприяння упровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання, студентоорієнтовного підходу.**

На відділенні багато уваги приділялося впровадженню інноваційних технологій, з метою формування загальних і спеціальних компетентностей та підвищення якості освіти загалом.

Завідувачем відділення у 2024-2025н.р було проведено Тиждень відділення. В підготовці до проведення тижня відділення було залучено здобувачів освіти. Завідувачем відділення було запропоновано здобувачам освіти створити повчальне відео на тему: «Як підготуватися до співбесіди». Крім того під час зйомок спостерігався і творчий підхід. Також можна було спостерігати прояв професійного підходу, тому що здобувачка освіти групи П-411 Гісіна Вікторія, яка навчається за освітньо-професійною програмою Програма інженерія під час монтажу відео використовувала сучасні інформаційні технології і програми. Здобувачам освіти групи П-411 було надано матеріал і рекомендовано створити презентацію на тему

«Початок професійного шляху», яку вони створили дуже вдало і професійно. Завідувачкою відділення у підготовці Тижня відділення було використано інноваційну технологію ТРВЗ - теорія розв'язання винахідницьких завдань, яку започаткував Генріх Саулович Альтшуллер, яка ґрунтується на творчому підході, допомагає здобувачам освіти розвиватися всебічно.

Крім того під час проведення заходів [«Поради з кібербезпеки та схеми шахрайства у воєнний час»](#); [Вдале працевлаштування - запорука фінансового добробуту людини](#) завідувачкою відділення було використано інформаційно-комунікаційні технології.

Протягом навчального року завідувачка відділення сприяла участі здобувачів освіти відділення у вікторинах, конкурсах, змаганнях, олімпіадах, наукових конференціях, які проводилися за межами коледжу.

#### **10. Забезпечення вимог академічної доброчесності.**

Протягом навчального 2024-2025р.р. завідувачка відділення згідно своїх посадових обов'язків дотримувалася вимог академічної доброчесності, сприяла впровадженню принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та брала участь у забезпеченні принципів і вимог академічної доброчесності на відділенні.

21 листопада 2024 р. кураторами відділення економіки, інформаційних технологій та комунікацій було проведено виховну годину спілкування зі здобувачами освіти академічних груп за такими теми: «Академічна доброчесність як пріоритет сучасної освіти. Запобігання та протидія академічному плагіату в коледжі», «Протидія булінгу. Кібербулінг».

Завідувачем відділення було рекомендовано здобувачам освіти пройти навчання на освітній платформі Дія.Освіта за такими освітніми серіалами (на вибір): Про кібербулінг для підлітків; Кібергігієна для молоді; Обережно! Кібершахраї! Кібергігієна: як захиститись від фішингу; Базові знання з кібергігієни.

Крім того завідувачем відділення було рекомендовано закріпити опановану інформацію про необхідність дотримання академічної доброчесності та запобігання їй

протидію академічному плагіату шляхом виконання тестування «Академічна доброчесність у навчальному закладі» на сайті «Всеосвіта»

## **11. Упровадження процедур внутрішньої і зовнішньої системи забезпечення якості освіти.**

Внутрішня система забезпечення якості освіти дозволяє здійснювати постійний моніторинг і регулярно отримувати дані про процеси та вчасно реагувати на виклики. З цього напрямлення в коледжі діє система опитування здобувачів освіти, щодо якості викладання дисциплін викладачами. Опитування анонімне.

Протягом 2024-2025н.р про водилося анонімне опитування здобувачів освіти, завідувачка відділення сприяла присутності здобувачів освіти для проходження опитування.

Одна з процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти є підвищення кваліфікації завідувача відділення. Завідувачем відділення протягом навчального року було підвищено кваліфікацію за такими модулями та темами:

- Акредитація освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти;
- Особливості соціально-педагогічної комунікації учасників освітнього процесу;
- Упровадження новітніх педагогічних методик та цифрових технологій в освітній процес в умовах інноваційних трансформацій сучасної освіти;
- «Шляхи реалізації неформальної/інформальної освіти здобувачів фахової передвищої освіти засобами навчальних дисциплін»;
- Кризові комунікації.

Своєчасне оприлюднення інформації на вебсайті коледжу також є процедурою внутрішньої системи забезпечення якості освіти. У 2024-2025н.р завідувачкою відділення було започатковано створення вебсторінки «Відділення економіки, інформаційних технологій та комунікацій», де завжди можна знайти актуальну інформацію про діяльність відділення ( <https://www.mpk.mk.ua/> );

Залучено Студентську раду відділення для обговорення і погодження нормативної документації, освітньо-професійних програм, що також є процедурою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Здійснено супервізію викладачам циклової комісії Інженерії програмного забезпечення, телекомунікацій та економічної кібернетики щодо впровадження в освітній процес неформальної та/або інформальної освіти, надано рекомендації щодо

підвищення кваліфікації викладачів дисциплін економічного спрямування за неформальною освітою (<https://talan.bank.gov.ua/>), що також є процедурами внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Здійснено моніторинг кар'єрного шляху випускників та працевлаштування.

Одною з процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти є залучення стейкхолдерів до освітнього процесу. Завідувачкою відділення влаштовано зустріч здобувачів освіти з стейкхолдерами під час проведення Тижня відділення 2024-2025н.р.

Зовнішня система забезпечення якості освіти у коледжі має процедури в яких згідно посадової інструкції завідувачка відділення брала участь:

- в ліцензуванні згідно наказу директора від 20.01.25 №13;
- в акредитації освітньо-професійної програми Програма інженерія.

Завідувачкою відділення було залучено випускників коледжу і роботодавців до анонімного опитування щодо надання якості освіти коледжем.

## **12. Робота з здобувачами освіти та кураторами академічних груп.**

Для забезпечення постійного керівництва навчально-виховним процесом у кожному студентську групу призначаються куратори. Спонукаючи студентів до активної протидії проявам аморальності, правопорушенням, бездуховності, антигромадській діяльності – справа, яка потребує серйозної підготовки і кропіткої праці всіх, хто причетний до освіти і виховання.

Протягом 2024-2025н.р. з метою більшої обізнаності в напрямку освітньо-виховної роботи кураторами відділення під керівництвом завідувачки відділення було підготовлено тематичні семінари для кураторів коледжу на теми: «Академічна доброчесність як пріоритет сучасної освіти. Запобігання та протидія академічному плагіату в коледжі», «Протидія булінгу. Кібербулінг».

Проведено наради з кураторами академічних груп відділення на освітній платформі Teams.

Оперативно доводилася інформація до кураторів груп, а за потреби до батьків здобувачів освіти про інструктивні документи, накази, розпорядження, попереджувальні листи адміністрації коледжу.

Надано пропозиції для кураторів щодо проходження навчання на освітній платформі Дія.Освіта за визначеними освітніми серіалами: Вчимося разом; Організація ефективного онлайн навчання; Школа без цькування. Учителю; Бути поруч: основи психологічної підтримки, тим хто працює з дітьми.

Постійно здійснювалася координація роботи кураторів академічних груп та проводилися індивідуальні бесіди.

Особливу увагу приділялося здобувачам освіти пільгових категорій та соціально-незахищеним. З цього напрямку завідувачем відділення складено Соціальний паспорт відділення, який оновлюється протягом навчального року за потреби і в якому є уся інформація щодо належності здобувача освіти до визначеної пільгової категорії. Завідувачем відділення здійснювався контроль за своєчасністю нарахування стипендій і виплат, які передбачені законодавством для таких здобувачів освіти.

Завідувачем відділення на офіційному вебсайті коледжу, на сторінці [відділення](#) економіки, інформаційних технологій та комунікацій, вкладенка Виховна робота оприлюднено інформаційну презентацію «Інклюзія», в якій надано інформацію про те як проявляти гідність і повагу у спілкуванні з людьми з інвалідністю.

З метою обізнаності здобувачів освіти з можливостями студентського квитка, завідувачем відділення було організовано створення інформаційної презентації «Яка користь від студентського квитка та для чого він потрібен», яку оприлюднено на офіційному вебсайті коледжу, на сторінці [відділення](#) економіки, інформаційних технологій та комунікацій, вкладенка Виховна робота.

Завідувачем відділення постійно здійснювався контроль здобувачів освіти щодо додержання ними правил внутрішнього розпорядку коледжу в умовах дистанційної форми навчання, та дотримання ними умов контракту.

### **13. Неформальна та/або інформальна освіта.**

Для підвищення якості освітніх послуг, які надаються коледжем та для отримання спеціальних компетентностей, з метою підвищення кваліфікації викладацького складу завідувач відділення дуже багато уваги приділяє організації і впровадженню в освітній процес неформальної та /або інформальної освіти.

Протягом навчального 2024-2025р.р. завідувачка відділення здійснювала інформаційне забезпечення щодо неформальної та/або інформальної освіти:

- інформування усіх учасників освітнього процесу на відділенні про сучасні освітні платформи (додаток 12);
- інформування усіх учасників освітнього процесу на відділенні про проведення вебінарів і віртуальних екскурсій Національним банком України;

Крім того 09.01.25 під час засідання циклової комісії Інженерії програмного забезпечення, телекомунікацій та економічної кібернетики, завідувачем відділення було надано поради щодо шляхів реалізації неформальної та/або інформальної освіти здобувачів фахової передвищої освіти засобами навчальних дисциплін. Завідувачем відділення було здійснено вивчення можливостей випускової комісії щодо впровадження неформальної та/або інформальної освіти в освітній процес і врахування результатів неформальної та/або інформальної освіти під час викладення профільних дисциплін. Викладачам комісії було рекомендовано перелік сучасних освітніх платформ з веб посиланнями на них. Крім того було надано посилання на освітні серіали, які співпадають з темами дисциплін відповідних освітньо-професійних програм. Було роз'яснено систему визнання результатів отриманих під час неформальної та/або інформальної освіти, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Під час проведення Тижня безпечного Інтернету, який було проведено у січні 2025р. завідувачем відділення було запропоновано пройти навчання на освітній платформі Дія.Освіта за певними освітніми серіалами відповідними до тематики заходів.

Під час проведення Тижня відділення 2024-2025н.р., було передбачено навчання на освітній платформі Дія. Освіта 156 здобувачів освіти коледжу пройшли навчання. За результатами навчання усі здобувачі освіти отримали сертифікати. Сертифікати було зараховано як додаткові бали до рейтингу.

За результатами проходження навчання було обрано найактивнішу групу коледжу, такою групою виявилася група Еат-114 освітньо-професійної програми Обслуговування, діагностика та ремонт автотранспортних засобів і ця ж група стала найактивнішою на відділенні електроенергетики, електротехніки та транспорту.

Найактивнішою групою на відділенні економіки, інформаційних технологій та комунікацій виявилася група П-114 освітньо-професійної програми Програма інженерія (додаток 13). Нажаль є групи які не прийняли участь в цьому заході.

#### **14. Організація виховної роботи.**

На відділенні сформована чітка система виховної роботи, яка орієнтована на підготовку фахівців, здатних забезпечити розвиток, збагачення, збереження національної культури й природного середовища, на підвищення національно-патріотичного виховання, на формування загальних компетентностей. Виховна робота на відділенні проводиться через викладачів циклових комісій і кураторів груп. Відповідно до затвердженого річного плану виховної роботи коледжу кураторами груп було проведено тематичні години кураторів, метою яких є формування патріотизму, гордості за свою країну, громадську позицію, утвердження здорового способу життя, на вебсайті коледжу в директорії [відділення](#), завантажено актуальні матеріали щодо проведення виховної роботи на відділенні.

Протягом 2024-2025н.р. завідувачем відділення було виконано такі види виховної роботи:

- здійснено першочергові заходи щодо адаптації здобувачів освіти, які вступили до коледжу на 1курс;
- організовано навчання на освітній платформі Дія.Освіта здобувачів освіти відділення за освітнім серіалом Протимінна безпека, з метою формування безпечної поведінки здобувачів освіти в умовах воєнного стану в Україні;
- відвідування виховних годин кураторів, контроль дотримання ними тематики проведення таких годин;
- для підвищення культури поведінки під час занять, здійснювався (щоденно) контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти;
- для підвищення фінансової обізнаності і підвищення національно-патріотичного виховання в межах проведення Тижня відділення було проведено: віртуальні екскурсії до Музею грошей Національного банку України; повчально-виховні заходи: [«Поради з кібербезпеки та схеми шахрайства у воєнний час»](#);

**[Вдале працевлаштування - запорука фінансового добробуту людини.](#)**

(додаток 14).

- організовано і проведено зустріч здобувачів освіти з адміністрацією коледжу з питань організації освітнього процесу;
- організовано і проведено Тиждень безпечного Інтернету (додаток 15);
- організовано і проведено семінари для кураторів.

### **15. Адміністративна робота.**

Завідувачкою відділення протягом 2024-2025н.р. було виконано такі види адміністративної роботи:

- участь в адміністративних нарадах, які проводив директор коледжу та заступники директора коледжу;
- участь у засіданнях атестаційної комісії коледжу;
- щоденне поповнення сайту коледжу оперативними даними і інформаційним матеріалом про діяльність [відділення](#);
- участь у засіданнях циклової комісії Інженерії програмного забезпечення, телекомунікацій та економічної кібернетики;
- перевірка даних для записів у додаток до диплому;
- організація передачі копій документів які підтверджують належність здобувачів освіти до пільгових категорій та соціально-незахищених в особові справи до відділу кадрів;
- організація передачі відомостей успішності до архіву коледжу;
- видання проєктів наказів: Про допуск до складання кваліфікаційних іспитів; Про допуск до захисту кваліфікаційних проєктів; Про завершення навчання здобувачів освіти та складання додатків до них; Про нагородження грамотами та подяками здобувачів фахової перед вищої освіти; Щодо заохочення здобувачів освіти;
- затвердження графіків проведення консультацій до кваліфікаційних іспитів;
- затвердження графіків проведення захисту кваліфікаційних проєктів;
- затвердження графіків проведення кваліфікаційних іспитів;
- організація оформлення та видача студентських квитків;
- підготовка матеріалів до нарад, педагогічної ради;
- здійснення підготовки даних по відділенню для зацікавлених осіб;
- ранжування мотиваційних листів вступників.

## **16. Робота з стейкхолдерами.**

Стейкхолдери коледжу – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес щодо освітньої діяльності коледжу, тобто певною мірою залежать від неї або можуть на неї впливати.

У своїй діяльності протягом 2024-2025н.р. завідувачка відділення постійно співпрацювала зі стейкхолдерами. Регулярно відвідувала батьківські збори; проводила зустрічі і бесіди з батьками окремих здобувачів освіти з питань успішності та відвідування занять; вела індивідуальну роботу з батьками здобувачів освіти, які перебувають за межами країни. В межах проведення Тижня відділення завідувачем відділення було влаштовано [Зустріч із стейкхолдерами.](#)

## ПЛАН РОБОТИ

### Завідувача відділення економіки, інформаційних технологій та комунікацій на 2024/2025 навчальний рік

#### Проблематика:

- Створення індивідуальної освітньої траєкторії для здобувачів освіти пільгових категорій та соціально-незахищених;
- Формування фінансової обізнаності здобувачів освіти коледжу.

Вид та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Очікуваний результат
<b>1. Організаційно-розпорядча робота</b>			
1.1 Організація планування роботи відділення відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Миколаївському політехнічному фаховому коледжі»	До 16 вересня 2024	Завідувач відділення	складання плану роботи відділення
1.2 Участь у нарадах, які проводить директор або заступники директора з навчально-виробничої та виховної роботи.	Протягом навчального року	Завідувач відділення	отримання розпоряджень (усних та письмових)
1.3 Участь у роботі приймальної комісії (згідно до наказу директора).	Липень 2025	Завідувач відділення	обговорення та оцінювання мотиваційних листів абітурієнтів (за потреби)
1.4 Участь у засіданнях стипендіальної комісії.	Згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення, куратори академічних груп	підготовка рейтингу успішності здобувачів освіти
1.5 Участь у роботі міського та обласного об'єднань завідуючих відділеннями закладів фахової перед вищої освіти	Протягом навчального року	Завідувач відділення	підготовка матеріалів до виступів (за потреби)
1.6 Проведення зборів в академічних групах з питань щодо організації студентського самоврядування.	Вересень 2024	Завідувач відділення, куратори академічних груп	протоколи по виборам студентського самоврядування відділення та академічних груп
1.7 Проведення зборів з органами студентського самоврядування; старостами та активом академічних груп з питань організації освітнього процесу.	Протягом навчального року	Завідувач відділення, куратори академічних груп	фіксація online

1	2	3	4
1.8 Організація та проведення робочих нарад з кураторами академічних груп відділення (за потреби із залученням викладачів) з питань проміжного контролю.	Перший тиждень місяця	Завідувач відділення, куратори академічних груп	оформлення документації по проміжному контролю та пропускам занять
1.9 Організація допуску здобувачів освіти до захисту дипломних проєктів.	За місяць до захисту	Завідувач відділення	проєкт наказу
1.10 Підведення підсумків екзаменаційної сесії.	Згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення, куратори академічних груп	зведені відомості
1.11 Підведення підсумків роботи відділення.	В кінці навчального року	Завідувач відділення, куратори академічних груп	звіт
1.12 Підготовка матеріалів до проєктів наказів директора та розпоряджень заступників директора з поточних питань.	Протягом навчального року	Завідувач відділення	проєкти розпоряджень, наказів
1.13. Оформлення індивідуальних планів здобувачів освіти відділення	Протягом поточного навчального року	Завідувач відділення	індивідуальні плани здобувачів освіти
1.14 Моніторинг вступу здобувачів освіти до закладів вищої освіти	На початку навчального року	Завідувач відділення, куратори академічних груп	кількісний аналіз
1.15 Моніторинг працевлаштування випускників відділення	На початку навчального року	Завідувач відділення, куратори академічних груп	кількісний аналіз
1.16 Моніторинг результатів здачі Національного мультимедійного тесту	Наприкінці навчального року	Завідувач відділення, куратори академічних груп	Результати НМТ
1.17 Підготовка матеріалів для розгляду на засіданнях педагогічної, адміністративної рад, зборів кураторів.	Протягом навчального року	Завідувач відділення	проєкти виступів (за потреби)
1.18 Вивчення можливостей випускових комісій щодо врахування результатів формальної та інформальної освіти під час викладення профільних дисциплін	Протягом навчального року	Завідувач відділення	сертифікати, звіти

1	2	3	4
1.19 Розробка плану роботи відділення щодо акредитації освітньо-професійної програми Програма інженерія	Протягом I семестру	Завідувач відділення	план роботи
<b>2. Здійснення контролю за освітнім процесом</b>			
2.1 Контроль роботи голів ЦК та викладачів щодо виконання навчальних планів (теоретичної та практичної підготовки)	Протягом навчального року	Завідувач відділення	виконання індивідуальних планів
2.2 Контроль за ходом екзаменаційної сесії та графіком ліквідації академічних заборгованостей.	Протягом сесії та 2 тижнів після її закінчення	Завідувач відділення, куратори академічних груп	відомості успішності
2.3 Контроль за захистом звітів з практик та підведенням підсумків.	Згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення, голова циклової комісії, керівники практик	звіти керівників практик, залікові відомості практик
2.4 Координація практичної підготовки здобувачів освіти	Протягом навчального року	Завідувач відділення, голова циклової комісії, керівники практик	збір інформації
2.5 Контроль захисту курсових робіт (проектів) та дипломних проектів.	Згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення, голова циклової комісії	звітна документація
2.6 Контроль за дотриманням здобувачами освіти Правил внутрішнього розпорядку коледжу.	Протягом навчального року	Завідувач відділення, куратори академічних груп	розпорядження (за потреби)
2.7 Контроль за своєчасним проведенням заходів, передбачених планом роботи відділення.	Протягом навчального року	Завідувач відділення, куратори академічних груп	
2.8 Контроль за своєчасним внесенням коштів за навчання здобувачами освіти, що навчаються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб та плати благодійних внесків.	Щомісячно	Завідувач відділення, куратори академічних груп, батьки	оборотно-сальдова відомість
2.9 Контроль документації що потрібна для акредитації освітньо-професійної програми Програма інженерія	Протягом I семестру	завідувач відділення	
<b>3. Виховна робота</b>			

3.1 Здійснити першочергові заходи адаптації здобувачів освіти, які вступили до коледжу на денну форму здобуття освіти.	Перша декада вересня	Завідувач відділення, куратори академічних груп	інструктаж
3.2 Спільна робота щодо попередження правопорушень з ювенальною поліцією у справах неповнолітніх.	Протягом навчального року	Завідувач відділення, куратори груп	інструктаж
3.3 Участь в організації та проведенні загальних виховних заходів коледжу.	Згідно плану виховної роботи	Завідувач відділення, куратори академічних груп	матеріали кураторів академічних груп (за потреби)
3.4 Участь у заходах, спрямованих на виконання правил внутрішнього розпорядку та запобігання правопорушень серед здобувачів освіти.	Згідно плану виховної роботи	Завідувач відділення, куратори академічних груп	розпорядження
3.5 Надання допомоги кураторам відділення в організації та проведенні виховної роботи в академічних групах.	Протягом навчального року	Завідувач відділення	методичні поради
3.6 Відвідування виховних годин кураторів академічних груп.	Згідно плану виховної роботи	Завідувач відділення	аналіз
3.7 Участь в заходах, спрямованих на формування безпечної поведінки здобувачів освіти в умовах воєнного стану в Україні	Протягом навчального року	Завідувач відділення	підготовка презентацій (за потреби)
<b>4. Профорієнтаційна робота</b>			
4.1 Підготовка та участь у проведенні Дня Вступника	Згідно плану роботи коледжу	Завідувач відділення, голови циклових комісій	створення презентацій спеціальностей, реклама
4.2 Проведення тижня відділення.	Згідно плану роботи відділення	Завідувач відділення, голови циклових комісій	підготовка матеріалів
4.3 Прийняття участі у зустрічах зі стейкхолдерами освітньо-професійних програм.	Протягом навчального року	Завідувач відділення, куратори академічних груп	можливе оновлення ОПП
<b>5. Робота з батьками та іншими зацікавленими особами – замовниками освітніх послуг</b>			
5.1 Відвідування батьківських зборів академічних груп.	Протягом навчального року	Завідувач відділення, куратори академічних груп	відео-запис через програмне забезпечення

1	2	3	4
5.2 Проведення зустрічей, бесід з батьками та іншими зацікавленими особами окремих здобувачів освіти з питань успішності, відвідування занять та дотриманням Правил внутрішнього розпорядку.	Протягом навчального року	Завідувач відділення, куратори академічних груп	розпорядження по відділенню
5.3 Здійснення індивідуальної роботи з батьками здобувачів освіти, які перебувають за межами країни.	Протягом навчального року	Завідувач відділення, куратори академічних груп	підтверджуючі документи
5.4 Листування з батьками здобувачів освіти та службами у справах дітей.	Протягом навчального року	Завідувач відділення, куратори академічних груп	копії листів

Завідувач відділення



Ірина ТОМАС

## ПЛАН РОБОТИ

### Завідувача відділення економіки, інформаційних технологій та комунікацій щодо акредитації освітньо-професійної програми Програма інженерія

Вид та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Очікуваний результат
1. Підвищення кваліфікації завідувача відділення щодо удосконалення навичок з підготовки та проходження акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми на рівні фахової передвищої освіти.	листопад	Завідувач відділення	Отримання сертифікату про підвищення кваліфікації
2. Проведення зборів з органами студентського самоврядування; старостами та активом академічних груп з питань організації освітнього процесу.	Протягом навчального року	Завідувач відділення	фіксація online
3. Підготовка документації для проходження акредитаційної експертизи	вересень-січень	Завідувач відділення	Складання самооцінювання, підготовка відомостей успішності, звітів керівників практик, індивідуальних планів здобувачів освіти і т.к.і
4. Розробка сторінки відділення на Вебсайті коледжу.	Вересень-січень	Завідувач відділення	підготовка матеріалу для Вебсайту коледжу

Завідувач відділення



Ірина ТОМАС

**План проведення тижня відділення  
«Економіка, інформаційні технології та комунікації»,  
присвячений Всесвітньому тижню грошей (Global Money Week 2025)  
Гасло тижня: “Обирай надійну (неупереджену) фінансову інформацію, подбай  
про своє фінансове майбутнє”  
Наша мета: “Навчайся! Заробляй! Накопичуй!”**

Дата і час	Заходи	Платформа	Відповіда льні
1	2	3	4
Понеділок 10.02.25 13 <sup>20</sup>	Участь у вікторині «Інтерактивний #КіберВиклик» для здобувачів відділення	«Kahoot»	Томас І.Г.
Результат: Сертифікати учасника			
Вівторок 11.02.25 13 <sup>20</sup>	Освітній курс «Про кібербулінг для підлітків» для здобувачів освіти 1-х курсів.	«Дія.Освіта»: Освітній серіал «Про кібербулінг для підлітків» <a href="https://osvita.diiia.gov.ua/courses/cyberbullying">https://osvita.diiia.gov.ua/courses/cyberbullying</a>	Томас І.Г.
Результат: Сертифікати за освітній курс			
Середа 12.02.25 13 <sup>20</sup>	Освітній курс «Кібергігієна для молоді» для здобувачів освіти 2х курсів.	«Дія.Освіта»: Освітній серіал «Кібергігієна для молоді» <a href="https://osvita.diiia.gov.ua/courses/cyber-hygiene-for-youth">https://osvita.diiia.gov.ua/courses/cyber-hygiene-for-youth</a>	Томас І.Г.
Результат: Сертифікати за освітній курс			
Четвер 13.02.25 13 <sup>20</sup>	Освітній курс «Кібергігієна: як захиститися від фішингу» для здобувачів освіти 3х курсів.	«Дія.Освіта»: Освітній серіал «Кібергігієна: як захиститися від фішингу» <a href="https://osvita.diiia.gov.ua/courses/kibergigiena-ak-zahistitisa-vid-fisingu">https://osvita.diiia.gov.ua/courses/kibergigiena-ak-zahistitisa-vid-fisingu</a>	Томас І.Г.
Результат: Сертифікати за освітній курс			
П'ятниця 14.02.25 13 <sup>20</sup>	Освітній курс «Автостопом по цифрових правах» для здобувачів освіти 4х курсів.	«Дія.Освіта»: Освітній серіал «Автостопом по цифрових правах» <a href="https://osvita.diiia.gov.ua/courses/hitchhiking-on-digital-rights">https://osvita.diiia.gov.ua/courses/hitchhiking-on-digital-rights</a>	Томас І.Г.
Результат: Сертифікати за освітній курс			

Тижень безпечного Інтернету

Завідувач відділення



Ірина ТОМАС

**План проведення тижня відділення  
«Економіка, інформаційні технології та комунікації»,  
присвячений Всесвітньому тижню грошей (Global Money Week 2025)  
Гасло тижня: “Обирай надійну (неупереджену) фінансову інформацію, подбай  
про своє фінансове майбутнє”  
Наша мета: “Навчайся! Заробляй! Накопичуй!”**

	Дата і час	Заходи	Платформа	Відповідальні
	1	2	3	4
Всесвітній тиждень грошей (Global Money Week 2024)	Понеділок 17.03.25 13 <sup>20</sup>	Онлайн-захід на тему «Поради з кібербезпеки та схеми шахрайства у воєнний час» для здобувачів освіти 1 курсів та їх рідних.	Teams Команда Заходи 1 курси	Томас І.Г.
		Освітній курс «Обережно! Кібершахраї!» для здобувачів освіти 1 курсів та їх рідних. Освітній курс «Базові цифрові навички для людей елегантного віку» для бабусь і дідусів здобувачів освіти.	«Дія.Освіта»: Освітні серіали <a href="#">«Обережно! Кібершахраї!»</a> <a href="#">Базові цифрові навички для людей елегантного віку</a>	Томас І.Г.
		Відеогід до музею грошей Національного банку України. ТОП 5 експонатів музею грошей.	Teams <a href="#">I частина</a> Команди 1- 4 курсів	Томас І.Г.
		Презентація «Гривня - основа економічної самостійності та незалежності України» для здобувачів освіти 1 курсів.	Teams Команди 1 курсів	Томас І.Г.
Результат: Сертифікати за освітній курс				
Вівторок 18.03.25 13 <sup>20</sup>	Освітній курс «Цифрові гроші» для здобувачів освіти 1-4 курсів	Teams Команди 1- 4 курсів «Дія.Освіта»: Освітній серіал <a href="#">Цифрові гроші</a>	Томас І. Г.	
	Відеогід до музею грошей Національного банку України. ТОП 5 експонатів музею грошей.	Teams <a href="#">II частина</a> Команди 1- 4 курсів	Томас І. Г.	
Результат: Сертифікати за освітній курс				
Середа 19.03.25 13 <sup>20</sup>	Показовий захід «Вдале працевлаштування-запорука фінансового добробуту людини».	Teams Команди 3-4 курсів	Томас І. Г. Студентська рада відділення	

	2	3	4
	Освітній курс «Базові принципи працевлаштування та фінансової грамотності» для здобувачів освіти 3-4 випускних курсів	Teams Команди 3-4 курсів «Дія.Освіта»: Освітній серіал <a href="#">Базові принципи працевлаштування та фінансової грамотності</a>	Томас І. Г.
	Відеогід до музею грошей Національного банку України. ТОП 5 експонатів музею грошей.	Teams <a href="#">III частина</a> Команди 1- 4 курсів	Томас І. Г.
Результат: Сертифікати за освітній курс			
Четвер 20.03.25 13 <sup>20</sup>	Онлайн-зустріч здобувачів освіти 2-4 курсів з стейкхолдерами	Teams Команди 2- 4 курсів	Томас І. Г.
	Освітній курс «Кредитна історія, що це і чому вона так важлива» для здобувачів освіти 1-4курсів	Teams Команди 1- 4 курсів «Дія.Освіта»: Освітній серіал <a href="#">Кредитна історія, що це і чому вона так важлива</a>	Томас І. Г.
	Відеогід до музею грошей Національного банку України. ТОП 5 експонатів музею грошей.	Teams <a href="#">IV частина</a> Команди 1- 4 курсів	Томас І. Г.
Результат: Сертифікати за освітній курс			
П'ятниця 21.03.25 13 <sup>20</sup>	Освітній курс «Дружні цифрові фінанси» для здобувачів освіти 1-4курсів	Teams Команди 1- 4 курсів «Дія.Освіта»: Освітній серіал <a href="#">Дружні цифрові фінанси</a>	Томас І. Г.
	Відеогід до музею грошей Національного банку України. ТОП 5 експонатів музею грошей.	Teams <a href="#">V частина</a> Команди 1- 4 курсів	Томас І. Г.
Результат: Сертифікати за освітній курс			

Завідувач відділення



Ірина ТОМАС

**Лист успішності здобувачів освіти відділення  
«Економіка, інформаційні технології та комунікації»**

За I семестр 2024- 2025 навчального року

№ з/п	Група куратор	Кількість у групі	5		4-5		5-3		2		Якість (4-5)		Абсолютна успішність	
			кількість здобуваів	%	кількість здобуваів	%	кількість здобуваів	%	кількість здобуваів	%	кількість здобуваів	%	кількість здобуваів	%
1	Ід-114 Баклан Д.А.	19	-	-	1	5	14	74	4	21	1	5	15	79
2	Ек-114 Баклан Д.А.	15	2	13	1	7	11	73	1	7	3	20	14	93
3	П-114 Молчанова О.О.	28	2	7	11	39	14	50	1	3	13	46	27	96
4	П- 124 Конюхова Н.А.	29	3	10	9	31	17	59	-	-	11	41	29	100
5	Ід-124с Бігун А.С.	24	2	8	3	12	14	58	5	22	5	20	19	78
6	Р-114с Чернявський О.С.	28	-	-	-	-	28	100	-	-	-	-	28	100
7	Ек/Екс-213 Павельчук Т.М.	24	-	-	5	21	16	66	3	13	5	21	21	87
8	Ід-213 Бігун А.С.	28	2	7	9	32	14	50	3	11	11	39	25	89
9	П-213 Хапрв Д.Є.	30	2	6	3	10	25	84	-	-	5	16	30	100
10	П-223 Новожилова О.В.	30	-	-	10	33	20	64	-	-	10	33	30	100
11	Ід/Ідс-312 Савченко І.В.	23	5	22	6	26	10	43	2	9	11	48	21	91
12	П-312 Букшицька С.О.	28	4	14	7	25	10	36	7	25	11	39	21	75
13	П-322 Маріненко Н.І.	29	1	3	6	21	15	52	7	24	7	24	22	76
14	П-421 Каушан Т.М.	26	2	7	9	35	15	58	-	-	11	42	26	100
15	П/Пс-411 Чернявський О.С.	25	6	24	2	8	14	56	3	12	8	32	22	88
16	Р-411 Куцова Т.М.	26	2	7	5	20	19	73	-	-	7	27	26	100
<b>Разом</b>		<b>412</b>												

Завідувач відділення



Ірина ТОМАС

**Лист успішності здобувачів освіти відділення  
«Економіка, інформаційні технології та комунікації»**

За II семестр 2024/2025 навчального року

№ з/п	Група куратор	Кількість у групі	5		4-5		5-3		2		Якість (4-5)		Абсолютна успішність	
			кількість здобуваів	%	кількість здобуваів	%	кількість здобуваів	%	кількість здобуваів	%	кількість здобуваів	%	кількість здобуваів	%
1	Ід-114 Баклан Д.А.	19	-	-	1	5	8	42	10	52	1	5	9	48
2	Ек-114 Баклан Д.А.	15	1	6	1	6	5	33	8	53	2	12	7	45
3	П-114 Молчанова О.О.	28	4	14	9	32	12	43	3	11	13	46	25	89
4	П- 124 Конюхова Н.А.	29	4	14	12	41	5	17	2	7	16	55	21	72
5	Ід-124с Бігун А.С.	24		с	е	с	і	я						
6	Р-114с Чернявський О.С.	28				с	е	с	і	я				
7	Ек/Екс-213 Павельчук Т.М.	24	-	-	4	16	16	68	4	16	4	16	20	84
8	Ід-213 Бігун А.С.	28	3	11	4	14	10	36	11	39	7	25	17	61
9	П-213 Хапрв Д.Є.	30	4	13	3	10	13	43	10	34	7	23	20	66
10	П-223 Новожилова О.В.	30	2	6	4	14	11	36	3	10	6	20	17	56
11	Ід/Ідс-312 Савченко І.В.	23	5	22	4	17	12	52	2	9	7	39	21	91
12	П-312 Букшицька С.О.	28	4	14	6	21	16	57	2	7	10	35	26	92
13	П-322 Маріненко Н.І.	29	2	7	6	20	13	46	8	27	8	27	21	73
14	П-421 Каушан Т.М.	26	1	4	7	27	18	69	-	-	8	31	26	100
15	П/Пс-411 Чернявський О.С.	25	4	16	2	8	16	64	3	12	6	24	22	88
16	Р-411 Куцова Т.М.	26	-	-	7	27	19	73	-	-	7	27	26	100
<b>Разом</b>		<b>412</b>												

Завідувач відділення



Ірина ТОМАС

**Результати проходження практики здобувачами освіти відділення  
«Економіки, інформаційних технологій та комунікацій»  
протягом 2024- 2025 навчального року**

№ з/ п	Назва практики	Керівник практики	Група	Кількість здоб. осв. у групі	5		4		3		2		Якість (4-5)		Абсолютна успішність	
					кількість здобуваїв	%	кількість здобуваїв	%	кількість здобуваїв	%	кількість здобуваїв	%	кількість здобуваїв	%	кількість здобуваїв	%
1	Навчальна	Кікоть О.О.	Ек/Екс-213	24	5	21	7	29	11	46	-	-	12	50	24	100
2	Навчальна	Купрін Є.М. Чорний О.Л.	П-312	28	п	р	а	к	т	и	к	а				
3	Навчальна	Конюхова Н.А Гнітій В.А.	П-322	29			п	р	а	к	т	и	к	а		
4	Навчальна	Конюхова Н.А.	Ід-213	28	9	32	6	21	2	7	10	36	15	53	17	60
5	Навчальна	Конюхова Н.А. Артамонов В.В.	Р-411	26	9	35	8	30	9	35	-	-	17	65	26	100
6	Навчальна	Чорний О.Л.	Ід-124с	24	3	12	2	9	8	33	11	46	5	21	13	54
7	Виробнича (технологічна)	Артамонов В.В	Р-411	26	7	27	16	61	3	12	-	-	23	88	26	100
8	Виробнича	Кікоть О.О.	Ід/Ідс-312	23	8	35	4	17	9	40	2	8	12	52	21	92
9	Виробнича	Купрін Є.М.	П/Пс-411	25	10	40	3	12	9	36	3	12	13	52	22	88
10	Виробнича	Морозов С.І.	Ід-421	26	9	34	5	19	12	46	-	-	14	53	26	100
11	Переддипломна	Купрін Є.М.	П/Пс-411	25	8	32	5	20	9	36	3	12	13	52	22	88
12	Переддипломна	Конюхова Н.А	П-421	26	9	35	9	35	8	31	-	-	18	70	26	100
13	Переддипломна	Артамонов В.В	Р-411	26	5	19	12	46	9	35	-	-	17	65	26	100

Завідувач відділення



Ірина ТОМАС

**ЗВІТ**  
**ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ЗДІЙСНЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ПРАВА НА ВІЛЬНИЙ**  
**ВИБІР НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**  
**відділення**  
**економіки, інформаційних технологій та комунікацій**

На виконання наказу від 06.03.25 № 29<sup>а</sup> «Про організацію вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами освітньо-кваліфікаційного ступеня фаховий молодший бакалавр на 2025-2026н.р», відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Миколаївському політехнічному фаховому коледжі, Положення «Про порядок реалізації здобувачами освіти Миколаївського політехнічного фахового коледжу права на вільний вибір навчальних дисциплін», та Положення «Про індивідуальний навчальний план здобувача освіти Миколаївського політехнічного фахового коледжу» на відділенні "Економіка, інформаційні технології та комунікації" було проведені наступні заходи:

1. Завідувачем відділення здійснено роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо процедури вибору навчальних дисциплін. При проведенні роз'яснювальної роботи було доведено до відома здобувачів фахової перед вищої освіти наступну інформацію:

- зміст ст. 49 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- зміст Положення «Про порядок реалізації здобувачами освіти Миколаївського політехнічного фахового коледжу права на вільний вибір навчальних дисциплін»;
- зміст Положення «Про індивідуальний навчальний план здобувача освіти Миколаївського політехнічного фахового коледжу»;
- інформацію щодо кількості навчальних дисциплін, які підлягають вибору з каталогів загальних та професійних дисциплін вільного вибору для кожного курсу згідно з навчальними планами освітніх програм;
- термін на який здійснюється вибір навчальних дисциплін 2025-2026н.р;
- вибір навчальних дисциплін здобувача освіти відбувається шляхом подання до завідувача відділення заяви за формою встановленою Положенням «Про порядок

реалізації здобувачами освіти Миколаївського політехнічного фахового коледжу права на вільний вибір навчальних дисциплін».

Роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти було проведено в дистанційному режимі на освітній інтернет-платформі Teams, в якій відбувається навчальний процес в коледжі. Додатково в командах Кураторська година груп відділення в загальному чаті було також викладено вище вказану інформацію.

Вибір навчальних дисциплін проведено у 3 етапи, як вимагає того Положення «Про порядок реалізації здобувачами освіти Миколаївського політехнічного фахового коледжу права на вільний вибір навчальних дисциплін», які відбуваються саме на відділенні за керівництвом завідувачки відділення.

**Перший етап** – протягом *лютого-березня* 2025 року відбулося формування переліку дисциплін вільного вибору завідувачкою відділення за поданням голови циклової комісії та виставлення його на сайті Коледжу в директорії: «Студенту» - «Каталог освітніх компонентів вільного вибору здобувача освіти».


**Другий етап** – було проведено у *квітні* 2025 року. На 2 етапі на освітній інтернет-платформі Teams, відбулося ознайомлення здобувачів освіти з процедурою вибору, строками та переліком дисциплін вільного вибору. Етап проводила завідувачка відділення за участю кураторів академічних груп. Завідувачка відділення влаштувала зустріч викладачів, які викладають дисципліни вільного вибору з здобувачами освіти. Було складено графік зустрічей викладачів, які викладають дисципліни вільного вибору з здобувачами освіти (додаток 1).

**Третій етап** – відбувся у *травні* 2025 року. Здобувачі освіти здійснили вибір дисциплін для вивчення їх у наступному 2025-2026 навчальному році. Тривалість вибору з 28.04.25 по 10.05.25. З метою забезпечення участі всіх здобувачів у процедурі вибору дисциплін 3 етап контролювала завідувачка відділення разом з кураторами академічних груп. Здобувачам освіти, які не написали заяви щодо вибору дисциплін для вивчення в наступному навчальному році було запропоновано написати пояснювальну, в якій потрібно було вказати причину у відмові написання заяви.

Всі написані заяви разом зі звітом щодо проведення процедури вибору дисциплін передано заступнику директора з навчально-виробничої роботи Карташовій І.І.

2. Контроль за реалізацією права вибору навчальних дисциплін здобувачами освіти та дотримання термінів здійснила завідувачка відділення Томас І.Г., як вимагає того наказ директора коледжу від 06.03.25 № 29<sup>а</sup> «Про організацію вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами освітньо-кваліфікаційного ступеня фаховий молодший бакалавр на 2025-2026н.р.».

Звіт склала завідувачка відділення "Економіка, інформаційні технології та комунікації " Томас І.Г.

Завідувач відділення   
Підпис

Ірина ТОМАС  
ПІБ

**Графік зустрічей  
викладачів, які викладають вибіркові дисципліни вільного вибору, зі  
здобувачами освіти відділення  
економіки, інформаційних технологій та комунікацій**

Група	Дата, час	ПБ викладача	Назва дисципліни	Місце зустрічі
1	2	3	4	5
Ід-114	10.04.25 13 <sup>20</sup>	Суворова О. В.	Статистика ринку, товарів і послуг	Освітня платформа Teams, команда Ек/Ід-114 Кураторська година
			Вища математика	
Ек-114	24.04.25 13 <sup>20</sup>	Лосенко Н. Я.	Менеджмент	Освітня платформа Teams, команда Ек/Ід-114 Кураторська година
			Стратегічне управління	
Ек-213 Ек-213с	14.04.25 13 <sup>20</sup>	Лосенко Н.Я .	Маркетинг	Освітня платформа Teams, команда Ек-213 Кураторська година
			Маркетингова інформація та дослідження	
	11.04.25 09 <sup>00</sup>	Конюхова Н. А.	Інформаційні системи і технології на підприємствах	
		Використання інформаційних технологій		
	16.04.25 13 <sup>20</sup>	Томас І. Г.	Гроші і кредит	Освітня платформа Teams, команда Ек-213 Кураторська година
			Фінансово-кредитні операції	
Ід-213	08.04.25 13. <sup>20</sup>	Мариксіна І. В.	Соціологія	Освітня платформа Teams, команда Ід-213 Кураторська година
			Основи філософських знань	
	15.04.25 13. <sup>20</sup>	Лосенко Н. Я.	Маркетинг	Освітня платформа Teams, команда Ід-213 Кураторська година
			Інфраструктура товарного ринку	
	10.04.25 09 <sup>40</sup>	Конюхова Н. А.	Захист інформації на підприємствах	Освітня платформа Teams, команда Ід-213 Навчальна практика
			Технології захисту інформації	
Ід-124с	07.04.25 13 <sup>20</sup>	Мариксіна І. В.	Соціологія	Освітня платформа Teams, команда Ід-124с Кураторська година
			Основи філософських знань	
	23.04.25 13 <sup>20</sup>	Лосенко Н. Я.	Маркетинг	Освітня платформа Teams, команда Ід-124с Кураторська година
		Інфраструктура товарного ринку		
	11.04.25 09 <sup>40</sup>	Конюхова Н. А.	Захист інформації на підприємствах	Освітня платформа Teams, команда Ід-124с Основи алгоритмізації
			Технології захисту інформації	

1	2	3	4	5
П-213	16.04.25 13. <sup>20</sup>	Суворова О. В.	Теорія ймовірності і математична статистика	Освітня платформа Teams, команда П-213 Кураторська година
			Статистична обробка експериментальних даних	
П-223	17.04.25 13. <sup>20</sup>	Суворова О.В.	Теорія ймовірності і математична статистика	Освітня платформа Teams, команда П-223 Кураторська година
			Статистична обробка експериментальних даних	
П-312	11.04.25 11 <sup>00</sup>	Морозов С. І.	Людино-машинний інтерфейс	Освітня платформа Teams, команда П-312 Кураторська година
			Java та C технології прикладного програмування	
			Проектний практикум	Освітня платформа Teams, команда П-312 Кураторська година
			Менеджмент проектів програмного забезпечення	
08.04.25 13 <sup>20</sup>	Чорний О. Л.	Математичні методи дослідження операцій	Освітня платформа Teams, команда П-312 Чисельні методи	
		Основи математичного програмування		
П-322	10.04.25 13 <sup>20</sup>	Морозов С. І.	Людино-машинний інтерфейс	Освітня платформа Teams, команда П-322 Кураторська година
			Java та C технології прикладного програмування	
			Проектний практикум	Освітня платформа Teams, команда П-322 Кураторська година
			Менеджмент проектів програмного забезпечення	
09.04.25 13 <sup>20</sup>	Чорний О. Л.	Математичні методи дослідження операцій	Освітня платформа Teams, команда П-322 Чисельні методи	
		Основи математичного програмування		
Р-114с	11.04.25 13 <sup>20</sup>	Артамонов В. В.	Основи теорії кіл та сигналів	Освітня платформа Teams, команда Р-114с Кураторська година
			Теорія основ електродинаміки	
11.04.25 13 <sup>20</sup>	Артамонов В. В. Конюхова Н. А.		Прибори запису та відтворення	Освітня платформа Teams, команда Р-114с Кураторська година
			Захист інформації в телекомунікаційних та радіотехнічних системах	

Завідувач відділення

  
Підпис

Ірина ТОМАС

ПІБ

**ГРАФІК**  
**Проведення практик у 2024-2025н.р. на відділенні**  
**економіки, інформаційних технологій та комунікацій**

Спеціальність, освітньо- професійна програма	Курс	Група	Вид праки	Термін	Період	Керівники практики		
<b>172</b> <b>Телекомунікації</b> <b>та радіотехніка</b> «Радіотехніка, радіоелектронні апарати та зв'язок»	4	Р-411	Виробнича професійна	2 тижні	02.09.24-13.09.24	Конюхова Н.А. Артамонов В.В.		
			Виробнича технологічна	4 тижні	16.09.24-11.09.24	Артамонов В.В. Зайковський О.С.		
			Переддипломна	4 тижні	28.04.25-23.05.25	Артамонов В.В. Зайковський О.С.		
<b>121 Інженерія</b> <b>програмного</b> <b>забезпечення</b> «Програмна інженерія»	4	П-411	Виробнича	4 тижні	02.12.24-27.12.24	Купрін Є.М.		
		П-411с				Морозов С.І.		
		П-421	Переддипломна			4 тижні	28.04.25-23.05.25	Купрін Є.М.
		П-411						Конюхова Н.А.
	П-411с	Навчальна з використанням КТ	3 тижні	09.06.25-27.06.25	Конюхова Н.А. Гнітій В.			
	П-421				Новожилова О.В. Купрін Є.М.			
3	П-312	Навчальна з використанням КТ			3 тижні	09.06.25-27.06.25	Конюхова Н.А. Гнітій В.	
П-322	Новожилова О.В. Купрін Є.М.							
<b>076</b> <b>Підприємництво,</b> <b>торгівля та</b> <b>біржова</b> <b>діяльність</b> «Інформаційні технології в підприємницькій діяльності»	3	Ід-312	Виробнича	6тижнів			12.05.25-20.06.25	Кікоть О.О.
		Ід-312с						
<b>076</b> <b>Підприємництво</b> <b>та торгівля</b> «Інформаційні технології в підприємницькій діяльності»	2	Ід-124с	Навчальна	20тижнів	29.12.25-11.06.25	Чорний О.Л.		
		Ід-213				Конюхова Н.А.		
<b>051 Економіка</b> «Економіка підприємства»	2	Ек-213	Навчальна	20тижнів	29.12.25-11.06.25	Кікоть О.О.		

Завідувач відділення



Ірина ТОМАС

Для здобувачів освіти які навчаються за ОПП Підприємництво та торгівля, Економіка, Бухгалтерський облік і аудит з дисциплін: Вступ до спеціальності, Бухгалтерський облік, Економічна та комерційна діяльність, Маркетинг, Менеджмент, Логістика, Фінансова діяльність суб'єктів господарювання та страхування, Гроші і кредит, Фінанси підприємств наприклад для самостійної роботи можна використати такі освітні серіали з освітньої-платформи Дія.Освіта:

[Головний бухгалтер](#)

[Кредитна історія, що це і чому вона так важлива?](#)

[Логіст](#)

[Базовий курс підприємця](#)

[Цифрові гроші](#)

[Менеджер з цифрового маркетингу](#)

[Диджитал-маркетинг для школярів та студентів](#)

[Дружні цифрові фінанси](#)

[10 запитань фінансовому коучу](#)

[Підприємництво для школярів. Фінанси та продажі.](#)

[Підприємництво для школярів. Команда](#)

[Підприємництво для школярів. Маркетинг](#)

[Підприємництво для школярів. Ідея](#)

[Таргетолог](#)

[Менеджер в Google Ads](#)

[SSM спеціаліст](#)

[Вступ до IT продакт-менеджменту](#)

[Менеджер із продажів](#)

[Email-маркетолог](#)

Для здобувачів освіти які навчаються за ОПІ Програмна інженерія

[Датааналітик. Вступ до Excel](#)

[Датааналітик. SQLта Power BI](#)

[QA-тестувальник](#)

[SEO спеціаліст 2.0](#)

[Нові цифрові професії](#)

[Програмування для новачків](#)

[UI/UX дизайнер](#)

**МИКОЛАЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ****Студентська рада відділення****"Економіки, інформаційних технологій та комунікацій"****на 2024-2025 навчальний рік**

Актив	ПІБ здоб. освіти	Номер телефону	Група
<b>Голова студентської ради</b>	Грещук Марія	+380952489118	Ід-213
<b>Заступники голови студентської ради</b>			
Заступники голови студентської ради відділення	Алієва Аліна	+380638326801	Ід-312
З адміністративно-господарчої роботи	Циганський Павло	+380978077896	Р-411
З фізкультурно-оздоровчої роботи	Служенко Максим	+380951321672	Ід-114
З культурно-масової роботи	Балицький Артем	+380 98 992 93 34	Ід-312
З соц. питань та інформаційної роботи	Кізіцька Анастасія	+380685560625	П-312
З рейтингової роботи	Єгорова Вікторія	+380936398273	Ід-312

Завідувач відділення



Ірина ТОМАС

## Сучасні освітні платформи

Посилання на онлайн-курси, що можуть бути визнані, як результат навчання, отриманий у неформальній та /або інформальній освіті:

<https://prometheus.org.ua/> Prometheus – українська безоплатна платформа онлайн-освіти, яка створена у 2014 році. Серед її партнерів найкращі заклади вищої освіти країни. Prometheus надає безкоштовну можливість університетам, провідним викладачам і компаніям-лідерам публікувати та розповсюджувати курси. Кожен курс складається з відеолекцій, інтерактивних завдань, а також форуму, на якому студенти мають змогу поставити запитання викладачу та спілкуватися. Успішне завершення курсу дасть змогу отримати електронний сертифікат, який підтверджуватиме здобуті знання. Курси на Prometheus доступні в мережі у будь-який час, платформа також пропонує мобільний додаток для Android та iOS.

<https://www.ed-era.com/> EdEra (EducationEra) – освітній проєкт, що має на меті зробити навчання в Україні якісним і доступним. Усі курси безоплатні. До кожної лекції (коротких відео, запитань і завдань для кращого засвоєння матеріалу) додається супроводжуючий матеріал – конспект з ілюстраціями та поясненнями. Кожного тижня студенти виконують домашнє завдання, а в кінці курсу складають іспит. Навчатися можна в будь-який зручний час, а успішність підтверджується сертифікатом.

<https://osvita.diia.gov.ua/> Платформа для розвитку цифрової грамотності та широкого кола компетенцій, самовдосконалення, навчання й ефективного розвитку в рамках обраних освітніх траєкторій. Реалізована Мінцифрою, студією онлайн-освіти EdEra разом із крупними міжнародними компаніями.

<https://impactorium.org/uk/> Платформа онлайн освіти, призначена для проактивного інформування про цілі сталого розвитку, сприяння їх впровадженню на особистому, професійному та національному рівнях, утвердження принципів корпоративної соціальної відповідальності, створення умов для удосконалення навичок майбутнього.

### МЕТИ ПЛАТФОРМИ

- Сприяти сталому мисленню та впровадженню Цілей сталого розвитку на особистому, професійному та національному рівнях
  - Збільшити кількість свідомих громадян, що прагнуть зберегти нашу планету
  - Залучити суспільство до впровадження корпоративної соціальної відповідальності на роботі
- Удосконалити навички майбутнього для роботи в організаціях майбутнього/

### ОСОБЛИВОСТІ ПЛАТФОРМИ

- Короткі онлайн-майстер-класи, тренінги, семінари на відповідні теми
- Дискусії та дебати між всесвітньо відомими експертами
- Мікронавчання з отриманням контенту електронною поштою
- Онлайн-імітаційна гра задля сталого мислення

- Блоги із публікаціями та аналізом світових експертів щодо кожної Цілі сталого розвитку
- Трансляція конференцій та форумів щодо ЦСР та КСВ
- Офлайн-зустрічі з найактивнішими слухачами
- Можливість отримати сертифікат за курс / майстер-клас або диплом за певний набір курсів

Швидке навчання для свідомих людей: менше часу, більше навичок!

<https://uk.duolingo.com/> Якщо ви поставили перед собою мету вивчити іноземну мову, тоді вам в пригоді стане безоплатна платформа Duolingo, у якої є український інтерфейс. Навчання проходить у ігровій формі, з кожним рівнем завдання стають складнішими, а за їх виконання ви отримуєте «гроші» – лінготи. За них можна купити перехід на вищий рівень. Більше уваги приділяється письмовим урокам і диктантам, розмовній мові – менше. Користувачі цієї онлайн-платформи можуть додавати друзів і змагатися з ними у вивченні іноземної мови.

<https://cambridge.ua/uk/blog/english-for-it-13-sources/> Онлайн-хаб з добіркою з 18 курсів для фахівців у сфері ІТ для вивчення англійської мови.

Рекомендації щодо підвищення кваліфікації викладачів дисциплін економічного спрямування за неформальною освітою <https://talan.bank.gov.ua/>

Завідувач відділення



Ірина ТОМАС

**Активність груп**  
**Миколаївського політехнічного фахового коледжу**  
**щодо проходження навчання за освітніми курсами на платформі «Дія.Освіта»**  
**під час проведення тижня відділення**  
**«Економіки, інформаційних технологій та комунікацій»**

№	Група	Кіл-сть здоб. Освіти за списком	Освітні серіали				Дружні цифрові фінанси	Примітка
			Обережно! Кібершахраї!	Цифрові гроші	Базові принц.працев лаштування	Кредитна історія		
			Кількість сертифікатів					
<b>Відділення економіки, інформаційних технологій та комунікацій</b>								
1	П-114	29	11	13	-	8	8	
2	<b>П-124</b>	<b>29</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	-	<b>23</b>	<b>24</b>	
3	Ід/Ек-114	34	6	6	-	5	5	
4	Ід-124с	24	1	1	-	1	1	
5	Ід-213	28	-	6	5	4	5	
6	П-213	30	-	6	4	2	2	
7	П-223	30	-	8	7	4	3	
8	Ек-213	24	-	2	1	3	2	
9	Ід-312	23	-	3	3	2	2	
10	П-312	28	-	8	5	4	3	
11	П-322	30	-	3	2	2	2	
12	П-421	26	-	2	3	2	1	
13	П-411	25	-	9	9	9	8	
14	Р-411	26	-	5	2	-	1	
<b>Відділення електроенергетики, електротехніки та транспорту</b>								
15	Еп/Ер-114	30	4	4	-	4	4	
16	<b>Еат-114</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	-	<b>26</b>	<b>26</b>	
17	Еат-124с	31	-	-	-	1	1	
18	Еат-134с	24	-	-	-	-	-	
19	Еат-144с	24	-	-	-	-	-	
20	Мр-114с	31	6	7	-	4	4	
21	Еат-213	23	-	-	-	-	-	
22	Еп-213	16	-	15	15	13	15	
23	Ер-213	21	-	-	-	-	-	
24	Еат-312	26	-	1	1	-	-	
25	Еп-312	25	-	1	1	2	-	
26	Е-312	17	-	-	-	-	-	
27	Еат-411	24	-	1	1	-	-	
28	Еп-411	27	-	-	-	-	-	
29	Мр-411	26	-	-	-	-	-	
30	Ер-411	18	-	-	-	-	-	

**-** не передбачено проходження навчання за цим освітнім серіалом

Завідувач відділення



Ірина ТОМАС

**ЗВІТ**  
**ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ ТИЖНЯ ВІДДІЛЕННЯ**  
**ЕКОНОМІКИ, ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА КОМУНІКАЦІЙ**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Відповідно до Положення про організацію виховної роботи у Миколаївському політехнічному фаховому коледжі, плану роботи відділення «Економіка, інформаційні технології та комунікації», на виконання наказу від 27.02.25 № 26 з метою підвищення фінансової обізнаності здобувачів освіти та створення позитивного іміджу коледжу з 17.03.25 по 21.03.25 було проведено спеціальний [тиждень заходів](#), присвячених *Всесвітньому тижню грошей!* Гасло тижня: “Обирай надійну (неупереджену) фінансову інформацію, подбай про своє фінансове майбутнє”. Наша мета: “Навчайся! Заробляй! Накопичуй!”.

В Україні Всесвітній тиждень грошей Global Money Week 2025 відзначатиметься з **17 до 30 березня 2025 року**. Миколаївський політехнічний фаховий коледж долучився до проведення Всесвітнього тижню грошей, обравши гасло тижня яке відповідає темі Всесвітнього тижня грошей.

У новинах, на сайті коледжу було надано інформацію про проведення [Тижня відділення](#) .

**17.03.25** для здобувачів освіти 1х курсів та їх близьких і рідних було проведено позааудиторний онлайн-захід [«Поради з кібербезпеки та схеми шахрайства у воєнний час»](#)

**Мета проведення заходу:** ознайомити здобувачів освіти та їх близьких і рідних з правилами платіжної безпеки, вберегти їх від випадків шахрайства, поліпшити обізнаність про кібергігієну, платіжну безпеку та сформувати культуру безпечної поведінки у віртуальному просторі, тим самим сприяти формуванню та становленню сімейної фінансової культури в Україні.

**19.03.25** для здобувачів освіти 3-4х курсів було проведено позааудиторний показовий онлайн-захід [Вдале працевлаштування - запорука фінансового добробуту людини](#)

**Мета заходу:** привернути увагу молоді до важливості пошуку достовірної та корисної інформації про працевлаштування, про фінанси та гроші. Оскільки цифрові фінанси, онлайн-інструменти та можливості штучного інтелекту стрімко

розвиваються, варто навчити молодь правильно обирати джерела інформації. Важливо, щоб молодь опанували основи грамотного управління грошима, вміли розпізнавати емоційні тригери й критично оцінювати джерела порад. Сприяти формуванню високої фінансової та профорієнтаційної культури задля досягнення особистого та суспільного фінансового добробуту. Отримати поради, як не потрапити у шахрайські схеми з питань працевлаштування. Та як стати підприємцем.

**20.03.25** для здобувачів освіти 2,3,4х курсів було влаштовано [Зустріч із стейкхолдерами](#).

**Мета проведення зустрічі:** ознайомити здобувачів освіти з базовими фінансовими концептами, зокрема правилам безпечного проведення фінансових операцій в Інтернеті; поліпшити обізнаність щодо можливостей продовження здобування освіти у вищих закладах освіти; перейняття досвіду складання успішної кар'єри.

Протягом тижня здобувачі освіти коледжу проходили навчання на освітній платформі **Дія.Освіта** за такими освітніми серіалами: «Обережно! Кібершахраї!», «Дружні цифрові фінанси», «Цифрові гроші», «Кредитна історія: що це і чому вона так важлива?», «Базові принципи працевлаштування та фінансової грамотності». За результатами навчання усі здобувачі освіти отримали [сертифікати](#). Всього пройшли навчання 156 здобувачів освіти. За результатами проходження навчання було обрано найактивнішу групу коледжу, такою групою виявилася група Еат-114 освітньо-професійної програми Обслуговування, діагностика та ремонт автотранспортних засобів і ця ж група стала найактивнішою на відділенні електроенергетики, електротехніки та транспорту. Найактивнішою групою на відділенні економіки, інформаційних технологій та комунікацій виявилася група П-114 освітньо-професійної програми Програмна інженерія.

Згідно плану проведення тижня відділення здобувачі освіти коледжу відвідали 5 віртуальних екскурсій до Музею грошей Національного банку України.

Здобувачі освіти і викладачі дисциплін економічного спрямування долучилися до заходів, які проводив Національний банк України з приводу святкування Всесвітнього тижня грошей 2025. Прийняли участь у вебінарі на тему

«Національний банк України: історія та основні функції». Під час вебінару учасники дізналися про:

- історію створення та розвитку центрального банку;
- обставини виготовлення національної валюти України;
- виклики під час проведення грошової реформи;
- початок карбування перших пам'ятних монет України.

Завідувачка відділення економіки, інформаційних технологій та комунікацій прийняла участь у всеукраїнській конференції "FinLit Forum: впровадження фінансової грамотності в НУШ"! <https://www.youtube.com/watch?v=jOn9tl5hd3w&t=6644s>

Завідувач відділення



Ірина ТОМАС

**ЗВІТ  
ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ  
ТИЖНЯ БЕЗПЕЧНОГО ІНТЕРНЕТУ  
НА ВІДДІЛЕННІ  
ЕКОНОМІКИ, ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА КОМУНІКАЦІЙ**

У відповідь на лист департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації від 30.01.2025 № 427/04-02/01-01.15 з метою підвищення рівня знань з платіжної безпеки здобувачів освіти та створення позитивного іміджу коледжу, на відділенні «Економіка, інформаційні технології та комунікації» у період 10.02.25 по 14.02.25рр.. було проведено Тиждень безпечного Інтернету! Мета проведення заходу - підвищення рівня знань з платіжної безпеки здобувачів освіти.

В заході приймали участь здобувачі освіти наступних освітньо-професійних програм: [Економіка підприємства](#); [Програмна інженерія](#); [Інформаційні технології в підприємницькій діяльності](#).

Здобувачі освіти освітньо-професійної програми Програмна інженерія, група [П-124](#), [П-312](#) приймали участь у вікторинах під назвою Інтерактивний #КіберВиклик на платформі «Kahot».

Протягом тижня здобувачі освіти проходили навчання на освітній платформі Дія.Освіта за освітніми серіалами:

- Кібергігієна для молоді;
- Про кібербулінг для підлітків;
- Кібергігієна: як захиститися від фішингу;
- Автостопом по цифрових правах.

Під час навчання здобувачі освіти дізналися:

- про кібербулінг і його прояви, як протистояти булінгу в Інтернеті, як видалити образливі коментарі з соціальних мереж;
- основні правила безпеки в інтернеті та навчитися захищати свої дані від кіберзлочинців;
- про різні види фішингу та як не потрапити на гачок шахраїв та притягнути їх до відповідальності;
- що таке «цифрові права» та чому вони важливі, про свободу слова і право на приватність онлайн.

Отримали рекомендації, як безпечно користуватися електронною поштою, захистити акаунти й уникати шахрайських сайтів.

Після проходження навчання на освітній платформі Дія.Освіта усі здобувачі освіти отримали сертифікати.

Завідувач відділення



Ірина ТОМАС