

Звіт
завідувача відділення
«Економіки, інформаційних технологій та комунікацій»
за 2025/2026 навчальний рік

На відділенні «Економіки, інформаційних технологій та комунікацій» освітня діяльність здійснюється за такими освітньо-професійними програмами:

- Економіка підприємства;
- Програмна інженерія;
- Радіотехніка, радіоелектронні апарати та зв'язок;
- Інформаційні технології в підприємницькій діяльності;
- Інформаційні технології в підприємницькій діяльності та торгівлі.

Протягом навчального року на відділенні здобувало освіту 370 здобувачів освіти це 17 академічних груп.

Протягом 2025/2026н.р. на відділенні було проведено роботу за такими напрямками:

1. Проведення профорієнтаційної роботи.
2. Поточне і перспективне планування діяльності відділення.
3. Контроль за освітнім процесом, якість проведення занять.
4. Забезпечення успішності здобувачів освіти. Якість підготовки фахівців, підсумкова атестація.
5. Практична підготовка.
6. Супервізія з викладацьким складом.
7. Співпраця з студентським самоврядуванням, старостатом.
8. Складання звітної, навчально-облікової та розпорядчої документації.
9. Забезпечення вимог академічної доброчесності.
10. Упровадження процедур внутрішньої і зовнішньої системи забезпечення якості освіти.
11. Робота з кураторами груп.
12. Неформальна та/або інформальна освіта.
13. Організація виховної роботи.
14. Адміністративна робота.
15. Робота з стейкхолдерами.

1. Проведення профорієнтаційної роботи

Високоякісна профорієнтаційна робота має вагомим значенням для майбутнього закладу освіти та здобувачів освіти. Профорієнтаційні заходи допомагають зорієнтувати та підготувати здобувачів освіти до професійної діяльності, надаючи корисну інформацію щодо розуміння світу праці, включаючи бачення власної кар'єрної траєкторії.

Завідувач відділення завжди сприяє проведенню профорієнтаційної роботи в випускних групах коледжу, організовуючи зустрічі з вищими закладами освіти. З метою підвищення обізнаності щодо можливостей продовження здобування освіти у вищих закладах освіти було влаштовано зустріч з представниками: [Чорноморського національного університету імені Петра Могили](#), [Миколаївського національного аграрного університету](#), [Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова](#).

Завідувачем відділення, в цілях проведення профорієнтаційної роботи серед громад Миколаївської області було внесено пропозицію щодо укладання [Меморандуму про стратегічне партнерство](#) з Воскресенською громадою Миколаївської області, який успішно було укладено.

Також в цілях проведення профорієнтаційної роботи, завідувачем відділення було внесено пропозицію про проведення на базі коледжу [освітнього нетворкінгу](#) під назвою «Освіта та громада: спільні можливості».

Згідно графіків відвідування гімназій міста Миколаєва та Миколаївської області, складених приймальною комісією коледжу, завідувач відділення здійснила профорієнтаційну роботу серед випускників гімназій, а саме в Коравелівській гімназії; Миколаївський ліцей №51; Миколаївській загальноосвітній гімназії №6, де завідувачем відділення було проведено вікторину з фінансової грамотності, яка дала виявити в учнях фінансово-економічні здібності.

Своєчасна профорієнтаційна робота в загальноосвітніх закладах сприяє професійній самоідентифікації учнів, здійсненню самостійного та усвідомленого вибору майбутньої професії з урахуванням уподобань, здібностей, індивідуальних особливостей задля безперешкодного інтегрування в майбутню професію.

В соціальних мережах: Instagram, Facebook, Viber періодично завідувачем відділення поширюється інформація про освітньо-професійні програми за якими відбувається набір до коледжу та посилання на реєстрацію до Дня вступника.

Здобувачі студентське самоврядування відділення також залучаються до профорієнтаційної роботи. Через старост груп передається інформація здобувачам освіти про освітньо-професійні програми за якими відбувається набір до коледжу і запрошення до Дня вступника в освітні заклади, де навчалися наші здобувачі освіти.

2. Поточне і перспективне планування діяльності відділення.

На початку 2025/2026н.р. було складено перспективний план роботи відділення на 2025/2026н.р. Протягом навчального 2025/2026р. завідувачем відділення було складено поточні плани: План проведення тижня відділення; План проведення «Місяця кібербезпеки» (Додатки 1-3).

3. Контроль за освітнім процесом, якість проведення занять.

Метою проведення внутрішнього контролю за освітнім процесом на відділенні є: своєчасне виявлення недоліків освітнього процесу; оперативний та ефективний вплив на якість освіти та виховання студентів; сприяння підвищенню професійної компетентності педагогічних працівників, удосконаленню їхньої педагогічної майстерності та творчості.

Завідувачем відділення протягом 2025/2026н.р. здійснювалися такі заходи щодо контролю за освітнім процесом та якістю проведення занять:

- регулярний контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти;
- контроль за ходом екзаменаційних сесій, згідно розкладу;
- регулярно здійснюється контроль за успішністю здобувачів освіти;
- контроль за своєчасністю проведення кваліфікаційних іспитів та захистів кваліфікаційних проектів згідно графіку освітнього процесу, наказу про склад державних кваліфікаційних комісій та розкладу проведення кваліфікаційних іспитів і захистів кваліфікаційних проектів;
- перевірка якості викладання дисциплін;
- контроль за проведенням консультацій до екзаменів (згідно розкладу консультацій і екзаменів);
- контроль за проведенням занять викладачами;
- контроль за складанням індивідуальної освітньої траєкторії під час занять фізичного виховання та фізичної культури для здобувачів освіти з особливими потребами;

- контроль за дотримання викладачами безпечної освітньої траєкторії під час викладання дисциплін;
- контроль за дотриманням санітарних норм викладачами під час занять (дистанційна форма навчання 60хв. - онлайн заняття і 20хв. на самостійне опрацювання матеріалу);
- контроль за ліквідацією академічних заборгованостей здобувачами освіти та контролюється дотримання викладачами графіку ліквідації академічних заборгованостей.

4. Забезпечення успішності здобувачів освіти. Якість підготовки фахівців, підсумкова атестація.

Протягом 2025/2026н.р завідувачем відділення проводилася робота щодо забезпечення успішності здобувачів освіти за такими напрямками:

- за результатами семестрового контролю знань здійснювався аналіз успішності здобувачів освіти (додаток 4-5);
- за результатами проведення практичної підготовки здійснювався аналіз успішності здобувачів освіти (додаток 6);
- організовано заходи щодо здійснення здобувачами освіти вільного вибору дисциплін з числа вибіркових згідно з наказом директора коледжу (додаток 7);
- організовано наступні заходи щодо ліквідації академічних заборгованостей: складено графіки з ліквідації академічних заборгованостей; складено картки академічних заборгованостей.

Для визначення рівня якості підготовки фахівців за результатами захисту кваліфікаційних проектів та за результатами складання кваліфікаційних іспитів складено відомості успішності.

Проведено моніторинг успішності результатів Національного мультипредметного тесту.

За результатами вступних співбесід та семестрового контролю знань завідувачем відділення складено [Рейтинг](#) успішності здобувачів освіти.

Одним з ключових завдань вищої та фахової передвищої освіти є підготовка молоді до професійної діяльності, тому інформація про працевлаштування випускників закладів фахової передвищої освіти дуже важлива для оцінки якості

здобутої освіти. Завідувачем відділення здійснено моніторинг працевлаштування випускників.

Проведено індивідуальні бесіди з здобувачами освіти з метою виявлення причин низької успішності.

Інформування батьків про успішність здобувачів освіти за результатами тематичного оцінювання знань. За результатами тематичного оцінювання проведено індивідуальні бесіди з батьками здобувачів освіти які мають проблеми з успішністю.

5. Практична підготовка.

Практична підготовка - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

У своїй діяльності щодо практичної підготовки завідувачем відділення проведено такі заходи:

- контроль за своєчасністю видання наказів щодо проведення практичної підготовки;
- контроль щодо наявності звітів з практик здобувачів освіти;
- зберігання звітів керівників практик.

Для зручності здійснення контролюючої функції, щодо своєчасності проведення практичної підготовки, на початку навчального року завідувачем відділення складено графік проведення практик на відділенні (додаток 8).

За сприяння завідувача відділення укладено договір про надання місця проходження виробничої практики із Головним управлінням ДПС у Миколаївській області. Протягом навчального року в Головному управлінні ДПС у Миколаївській області пройшли виробничу практику здобувачі освіти групи Ід-313 освітньо-професійної програми [«Інформаційні технології в підприємницькій діяльності»](#), та здобувачі освіти груп П-412 та П-422, які навчаються за освітньо-професійною програмою [«Програмна інженерія»](#).

6. Супервізія з викладацьким складом.

У своїй діяльності завідувач відділення постійно співпрацює з викладацьким складом коледжу. Протягом навчального 2025/2026р. завідувачем відділення оперативно доводилися до відома викладачів інструктивні документи, накази і розпорядження адміністрації коледжу, важливі повідомлення .

Завідувачем відділення під час відвідування занять викладачів, було виявлено, що не усі викладачі обізнані щодо можливостей програмного забезпечення Teams в якому відбувається освітній процес в коледжі, враховуючи це було залучено викладачів Чернявського О.С., Конюхову Н.А. до підготовки та проведення заходу [«Використання інструментів Teams в освітньому процесі»](#), який було проведено в межах Тижня відділення. Викладачі «наживо» продемонстрували інструменти Teams тим самим здійснили супервізію щодо використання можливостей зазначеного програмного забезпечення.

7. Співпраця з студентським самоврядуванням, старостатом.

Студентське самоврядування на відділенні є невід'ємною частиною громадського самоврядування в коледжі. На відділенні створено студентську раду відділення (додаток 9). Завідувачем відділення на освітній платформі Teams створено команду Студентська рада відділення в якій і проводяться засідання Студентської ради відділення. Діяльність Студентської ради відділення спрямована на удосконалення освітнього процесу і підвищення якості успішності та підвищення національно-патріотичного виховання усіх учасників освітнього процесу.

Протягом 2025/2026р завідувач відділення постійно співпрацювала з Студентським самоврядуванням за такими напрямками:

- приймала участь у засіданнях Студентської ради відділення;
- оперативно надавала інформацію (відвідування занять, результати атестацій) для проведення засідань Студентської ради відділення;
- проводила збори старост відділення;
- залучала Студентську раду відділення у проведення: тижня відділення; профорієнтаційної роботи.

Завідувачем відділення створено, за допомогою старост груп, постійний моніторинг відвідування занять: щоденно старости після занять, у Гугл формі надають завідувачу відділення і куратору групи інформацію щодо відвідування занять (за допомогою групи Старости відділення у Viber). Відповідальний студент Качалов Єгор староста групи П-125, наприкінці тижня складає звіт щодо відвідування занять протягом тижня, по всім групам відділення і за допомогою електронної пошти надає завідувачу відділення цю інформацію.

Завідувач відділення завжди сприяє заохоченню студентського самоврядування, за зразкове виконання обов'язків старост груп, Голови студентської ради відділення, та заступників голови Студентської ради здобувачі освіти приміюються.

8. Складання звітної, навчально-облікової та розпорядчої документації.

Протягом 2025/2026н.р завідувачем відділення було складено таку звітну, навчально-облікову та розпорядчу документацію:

- індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти;
- звіти підсумків за видами робіт;
- за результатами семестрового контролю підготовлено і складено зведені відомості успішності здобувачів освіти;
- за результатами рейтингової успішності складено стипендіальні протоколи;
- складено і видано викладачам відомості успішності підсумкового контролю знань, екзаменаційні відомості, відомості з практик;
- видано проекти наказів: Про допуск до складання кваліфікаційних іспитів; Про допуск до захисту кваліфікаційних проектів; Про завершення навчання здобувачів освіти та складання додатків до них; Про нагородження грамотами та подяками здобувачів фахової передвищої освіти; Про проведення тижня відділення;
- підготовлено метеріали до засідання педагогічної ради коледжу;
- видано проекти розпоряджень;
- виданно подання на відрахування здобувачів освіти з закладу освіти.

9. Забезпечення вимог академічної доброчесності.

Протягом навчального 2025/2026р.р. завідувачка відділення згідно своїх посадових обов'язків дотримувалася вимог академічної доброчесності, сприяла впровадженню принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та брала участь у забезпеченні принципів і вимог академічної доброчесності на відділенні.

В межах проведення Тижня відділення завідувачкою відділення було організовано проведення з [«Академічна доброчесність, як пріоритет сучасної освіти»](#) для педагогічного персоналу і здобувачів освіти коледжу. Підготували матеріали та провели захід викладачі: Чернявський О.С. та Конюхова Н.А.

Крім того завідувачем відділення було рекомендовано закріпити опановану інформацію про необхідність дотримання академічної доброчесності та запобігання й протидію академічному плагіату шляхом виконання тестування «Академічна доброчесність у навчальному закладі» на сайті «Всеосвіта»

10. Упровадження процедур внутрішньої і зовнішньої системи забезпечення якості освіти.

Внутрішня система забезпечення якості освіти дозволяє здійснювати постійний моніторинг і регулярно отримувати дані про процеси та вчасно реагувати на виклики. З цього напрямлення в коледжі діє система опитування здобувачів освіти, щодо якості викладання дисциплін викладачами. Опитування анонімне.

Протягом 2025/2026н.р проводилося анонімне опитування здобувачів освіти, завідувачка відділення сприяла присутності здобувачів освіти для проходження опитування.

Одна з процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти є підвищення кваліфікації завідувача відділення. Завідувачем відділення протягом навчального року було підвищено кваліфікацію за такими модулями та темами:

- Використання інноваційних педагогічних технологій та інтернет сервісів в освітньому процесі – ключові аспекти якісної освіти;
- Своєчасне оприлюднення інформації на вебсайті коледжу також є процедурою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Завідувачка відділення веде вебсторінку [«Відділення економіки, інформаційних технологій та комунікацій»](#), де завжди можна знайти актуальну інформацію про діяльність відділення.

Залучено Студентську раду відділення для обговорення і погодження нормативної документації, освітньо-професійних програм, що також є процедурою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Надано рекомендації щодо підвищення кваліфікації викладачів дисциплін економічного спрямування за неформальною освітою (<https://talan.bank.gov.ua/>), що також є процедурами внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Здійснено моніторинг кар'єрного шляху випускників та працевлаштування.

Одною з процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти є залучення стейкхолдерів до освітнього процесу. Завідувачкою відділення влаштовано зустріч здобувачів освіти із [стейкхолдерами](#) під час проведення Тижня відділення 2025/2026н.р.

Завідувачкою відділення було залучено випускників коледжу і роботодавців до анонімного опитування щодо надання якості освіти коледжем.

11. Робота з здобувачами освіти та кураторами академічних груп.

Для забезпечення постійного керівництва навчально-виховним процесом у кожному студентську групу призначаються куратори. Спонукаючи студентів до активної протидії проявам аморальності, правопорушенням, бездуховності, антигромадській діяльності – справа, яка потребує серйозної підготовки і кропіткої праці всіх, хто причетний до освіти і виховання.

Протягом 2025/2026н.р. з метою більшої обізнаності в напрямку освітньо-виховної роботи кураторами відділення під керівництвом завідувачки відділення було підготовлено тематичний семінар для кураторів та педагогічних працівників коледжу на тему: [«Інклюзія: поважай та розумій»](#).

Оперативно доводилася інформація до кураторів груп, а за потреби до батьків здобувачів освіти про інструктивні документи, накази, розпорядження, попереджувальні листи адміністрації коледжу.

Постійно здійснювалася координація роботи кураторів академічних груп та проводилися індивідуальні бесіди.

Особливу увагу приділялося здобувачам освіти пільгових категорій та соціально-незахищеним. З цього напрямку завідувачем відділення складено Соціальний паспорт відділення, який оновлюється протягом навчального року за потреби і в якому є уся інформація щодо належності здобувача освіти до визначеної пільгової категорії. Завідувачем відділення здійснювався контроль за своєчасністю нарахування стипендій і виплат, які передбачені законодавством для таких здобувачів освіти.

Завідувачем відділення на офіційному вебсайті коледжу, на сторінці [відділення](#) економіки, інформаційних технологій та комунікацій, розділ Виховна робота оприлюднено інформаційну презентацію «Інклюзія», в якій надано інформацію про те як проявляти гідність і повагу у спілкуванні з людьми з інвалідністю.

З метою обізнаності здобувачів освіти з можливостями студентського квитка, завідувачем відділення було організовано створення інформаційної презентації «Студентський квиток: більше, ніж просто посвідчення», яку оприлюднено на офіційному вебсайті коледжу, на сторінці [відділення](#) економіки, інформаційних технологій та комунікацій, розділ Виховна робота.

Завідувачем відділення постійно здійснювався контроль здобувачів освіти щодо додержання ними правил внутрішнього розпорядку коледжу в умовах дистанційної форми навчання, та дотримання ними умов контракту.

12. Неформальна та/або інформальна освіта.

Для підвищення якості освітніх послуг, які надаються коледжем та для отримання спеціальних компетентностей, з метою підвищення кваліфікації викладацького складу завідувач відділення дуже багато уваги приділяє організації і впровадженню в освітній процес неформальної та/або інформальної освіти. Протягом навчального 2025/2026р.р. завідувачка відділення здійснювала інформаційне забезпечення щодо неформальної та/або інформальної освіти:

- інформування усіх учасників освітнього процесу на відділенні про сучасні освітні платформи (додаток 11);
- інформування усіх учасників освітнього процесу на відділенні про проведення вебінарів і віртуальних екскурсій Національним банком України;

Під час проведення «Місяця кібербезпеки», який було проведено у жовтні 2025р. завідувачем відділення було запропоновано пройти навчання на освітній

платформі Дія.Освіта за певними освітніми серіалами відповідними до тематики заходів.

Під час проведення [Тижня відділення 2025/2026н.р.](#), було передбачено навчання в онлайн центрі Фінансових знань національного банку України <https://talan.bank.gov.ua/>. Під час такого навчання здобувачі освіти і педагогічні працівники коледжу мали можливість відвідати: віртуальні екскурсії до Музею грошей Національного банку України; відео-уроки; вебінари; освітні відео-курси тим самим підвищити свою фінансову обізнаність. Крім того завідувачем відділення було залучено здобувачів освіти до II Міжнародної наукової конференції [«Money & Banking: історія та майбутнє грошей»](#). За результатами навчання усі здобувачі освіти та педагогічні працівники коледжу отримали сертифікати.

13. Організація виховної роботи.

На відділенні сформована чітка система виховної роботи, яка орієнтована на підготовку фахівців, здатних забезпечити розвиток, збагачення, збереження національної культури й природного середовища, на підвищення національно-патріотичного виховання, на формування загальних компетентностей. Виховна робота на відділенні проводиться через викладачів циклових комісій і кураторів груп. Відповідно до затвердженого річного плану виховної роботи коледжу кураторами груп було проведено тематичні години кураторів, метою яких є формування патріотизму, гордості за свою країну, громадську позицію, утвердження здорового способу життя, на вебсайті коледжу в директорії [відділення](#), завантажено актуальні матеріали щодо проведення виховної роботи на відділенні.

Протягом 2025/2026н.р. завідувачем відділення було виконано такі види виховної роботи:

- здійснено першочергові заходи щодо адаптації здобувачів освіти, які вступили до коледжу на 1 курс;
- з метою підвищення фінансових знань усіх учасників освітнього процесу коледжу, завідувачем відділення започатковано та створено [Центр фінансових знань](#), інформація в якому оновлюється щотижня;
- відвідування виховних годин кураторів, контроль дотримання ними тематики проведення таких годин;

- для підвищення культури поведінки під час занять, здійснювався (щоденно) контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти;
- для підвищення фінансової обізнаності і підвищення національно-патріотичного виховання в межах проведення Тижня відділення було проведено: віртуальні екскурсії до Музею грошей Національного банку України;
- організовано і проведено зустріч здобувачів освіти з адміністрацією коледжу з питань організації освітнього процесу;
- організовано і проведено [Місяць кібербезпеки](#) (додаток 2);
- організовано і проведено [Тиждень відділення](#) (додаток 3);
- організовано і проведено [Місяць цифрової грамотності](#);
- організовано і проведено семінари для кураторів.

14. Адміністративна робота.

Завідувачкою відділення протягом 2025/2026н.р. було виконано такі види адміністративної роботи:

- участь в адміністративних нарадах, які проводив директор коледжу та заступники директора коледжу;
- участь у засіданнях атестаційної комісії коледжу;
- щоденне поповнення сайту коледжу оперативними даними і інформаційним матеріалом про діяльність [відділення](#);
- участь у засіданнях циклової комісії Інженерії програмного забезпечення, телекомунікацій та економічної кібернетики;
- перевірка даних для записів у додаток до диплому;
- організація передачі копій документів які підтверджують належність здобувачів освіти до пільгових категорій та соціально-незахищених в особові справи до відділу кадрів;
- організація передачі відомостей успішності до архіву коледжу;
- видання проєктів наказів: Про допуск до складання кваліфікаційних іспитів; Про допуск до захисту кваліфікаційних проєктів; Про завершення навчання здобувачів освіти та складання додатків до них; Про нагородження грамотами та подяками здобувачів фахової перед вищої освіти; Щодо заохочення здобувачів освіти;
- затвердження графіків проведення консультацій до кваліфікаційних іспитів;

- затвердження графіків проведення захисту кваліфікаційних проєктів;
- затвердження графіків проведення кваліфікаційних іспитів;
- організація оформлення та видача студентських квитків;
- підготовка матеріалів до нарад, педагогічної ради;
- здійснення підготовки даних по відділенню для зацікавлених осіб;
- ранжування мотиваційних листів вступників.

15. Робота з стейкхолдерами.

Стейкхолдери коледжу – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес щодо освітньої діяльності коледжу, тобто певною мірою залежать від неї або можуть на неї впливати.

У своїй діяльності протягом 2025/2026н.р. завідувачка відділення постійно співпрацювала зі стейкхолдерами. Регулярно відвідувала батьківські збори; проводила зустрічі і бесіди з батьками окремих здобувачів освіти з питань успішності та відвідування занять; вела індивідуальну роботу з батьками здобувачів освіти, які перебувають за межами країни.

Було організовано і проведено екскурсію до [Головного управління ДПС в Миколаївській області](#), з метою знайомства з стейкхолдерами освітньо-професійної програми Інформаційні технології в підприємницькій діяльності.

Влаштовано зустріч з стейкхолдерами у межах проведення [Тижня відділення](#).

ПЛАН РОБОТИ

Завідувача відділення економіки, інформаційних технологій та комунікацій на 2025/2026 навчальний рік

Проблематика:

- Підвищення якості освіти на відділенні;
- Формування фінансової обізнаності здобувачів освіти та працівників коледжу.

Вид та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Очікуваний результат
1	2	3	4
1. Організаційно-розпорядча робота			
1.1 Організація планування роботи відділення відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Миколаївському політехнічному фаховому коледжі»	До 16 вересня 2025	Завідувач відділення	складання плану роботи відділення
1.2 Участь у нарадах, які проводить директор або заступники директора з навчально-виробничої та виховної роботи.	Протягом навчального року	Завідувач відділення	отримання розпоряджень (усних та письмових)
1.3 Участь у роботі приймальної комісії.	Згідно до наказу директора	Завідувач відділення	обговорення та оцінювання мотиваційних листів абітурієнтів (за потреби)
1.4 Участь у засіданнях стипендіальної комісії.	Згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення, куратори академічних груп	підготовка рейтингу успішності здобувачів освіти
1.5 Участь у роботі міського та обласного об'єднань завідуючих відділеннями закладів фахової перед вищої освіти	Протягом навчального року	Завідувач відділення	підготовка матеріалів до виступів (за потреби)
1.6 Проведення зборів в академічних групах з питань щодо організації студентського самоврядування.	Вересень 2025	Завідувач відділення, куратори академічних груп	протоколи по виборам студ. самоврядування відділення та академ. груп
1.7 Організація видачі студентських квитків	Вересень 2024	Завідувач відділення, куратори	списки здобувачів освіти
1.8 Проведення зборів з органами студентського самоврядування; старостами та активом академічних груп з питань організації освітнього процесу.	Протягом навчального року	Завідувач відділення, куратори академічних груп	фіксація online

1	2	3	4
1.9 Організація та проведення робочих нарад з кураторами академічних груп відділення (за потреби із залученням викладачів) з питань проміжного контролю.	Перший тиждень місяця	Завідувач відділення, куратори академічних груп	оформлення документації по проміжному контролю та пропускам занять
1.10 Підготовка проектів наказів про допуск здобувачів освіти до дипломного проєктування та захисту кваліфікаційних проєктів, кваліфікаційного іспиту.	За місяць до захисту, іспиту	Завідувач відділення	проєкти наказів
1.11 Підведення підсумків екзаменаційної сесії.	Згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення, куратори академічних груп	зведені відомості
1.12 Підведення підсумків роботи відділення.	В кінці навчального року	Завідувач відділення, куратори академічних груп	звіт
1.13 Підготовка матеріалів до проєктів наказів директора та розпоряджень заступників директора з поточних питань.	Протягом навчального року	Завідувач відділення	проєкти розпоряджень, наказів
1.14 Оформлення індивідуальних планів здобувачів освіти відділення	Протягом поточного навчального року	Завідувач відділення	індивідуальні плани здобувачів освіти
1.15 Моніторинг вступу здобувачів освіти до закладів вищої освіти	На початку навчального року	Завідувач відділення, куратори академічних груп	кількісний аналіз
1.16 Моніторинг працевлаштування випускників відділення	На початку навчального року	Завідувач відділення, куратори академічних груп	кількісний аналіз
1.17 Моніторинг результатів здачі Національного мультимедійного тесту	Наприкінці навчального року	Завідувач відділення, куратори академічних груп	Результати НМТ
1.18 Підготовка матеріалів для розгляду на засіданнях педагогічної, адміністративної рад, зборів кураторів.	Протягом навчального року	Завідувач відділення	проєкти виступів (за потреби)
1.19 Моніторинг впровадження формальної та інформальної освіти в освітній процес коледжу для підвищення якості освіти	Протягом навчального року	Завідувач відділення	НМКД, сертифікати, звіти

1	2	3	4
1.20 Поповнення сайту коледжу(відділення) оперативними даними та інформаційними матеріалами	Протягом навчального року	Завідувач відділення	сайт коледжу (відділення)
1.21 Створення і ведення онлайн-простору Центр фінансових знань (директорія офіційний сайт коледжу, відділення економіки, інформаційних технологій та комунікацій)	Протягом навчального року	Завідувач відділення	підготовка інформації
2. Здійснення контролю за освітнім процесом			
2.1 Контроль роботи голів ЦК та викладачів щодо виконання навчальних планів (теоретичної та практичної підготовки, контроль проведення занять викладачами)	Протягом навчального року	Завідувач відділення	виконання індивідуальних планів, проведення занять згідно розкладу
2.2 Контроль за ходом екзаменаційної сесії та графіком ліквідації академічних заборгованостей.	Протягом сесії та семестру	Завідувач відділення, куратори академічних груп	відомості успішності
2.3 Контроль за захистом звітів з практик та підведенням підсумків.	Згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення, голова циклової комісії, керівники практик	звіти керівників практик, залікові відомості практик
2.4 Координація практичної підготовки здобувачів освіти	Протягом навчального року	Завідувач відділення, голова циклової комісії, керівники практик	збір інформації
2.5 Контроль за дотриманням здобувачами освіти Правил внутрішнього розпорядку коледжу.	Протягом навчального року	Завідувач відділення, куратори академічних груп	розпорядження (за потреби)
2.6 Контроль за своєчасним внесенням коштів за навчання здобувачами освіти, що навчаються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб та плати благодійних внесків.	Щомісячно	Завідувач відділення, куратори академічних груп, батьки	оборотно-сальдова відомість

1	2	3	4
3. Виховна робота			
3.1 Здійснити першочергові заходи адаптації здобувачів освіти, які вступили до коледжу на денну форму здобуття освіти.	Перша декада вересня	Завідувач відділення, куратори академічних груп	інструктаж
3.2 Спільна робота щодо попередження правопорушень з ювенальною поліцією у справах неповнолітніх.	Протягом навчального року	Завідувач відділення, куратори груп	інструктаж
3.3 Участь в організації та проведенні загальних виховних заходів коледжу.	Згідно плану виховної роботи	Завідувач відділення, куратори академічних груп	матеріали кураторів академічних груп (за потреби)
3.4 Участь у заходах, спрямованих на виконання правил внутрішнього розпорядку та запобігання правопорушень серед здобувачів освіти.	Згідно плану виховної роботи	Завідувач відділення, куратори академічних груп	розпорядження
3.5 Розробка методичних рекомендацій до проведення виховної роботи на відділенні	Протягом навчального року	Завідувач відділення	методичні поради
3.6 Відвідування виховних годин кураторів академічних груп.	Згідно плану виховної роботи	Завідувач відділення	аналіз
3.7 Участь в заходах, спрямованих на формування безпечної поведінки здобувачів освіти в умовах воєнного стану в Україні	Протягом навчального року	Завідувач відділення	підготовка презентацій (за потреби)
3.8 Проведення заходів з фінансової грамотності для працівників коледжу	Протягом навчального року	Завідувач відділення	підготовка заходів
4. Профорієнтаційна робота			
4.1 Підготовка та участь у проведенні Дня Вступника	Згідно плану роботи коледжу	Завідувач відділення, голови циклових комісій	створення презентацій спеціальностей, реклама
4.2 Проведення тижня відділення.	Згідно плану роботи відділення	Завідувач відділення, голови циклових комісій	підготовка матеріалів

1	2	3	4
4.3 Влаштування зустрічей із стейкхолдерами освітньо-професійних програм.	Протягом навчального року	Завідувач відділення, куратори академічних груп	можливе оновлення ОПП
4.4 Профорієнтаційна робота з гімназіями міста та області (реклама ОПП, проведення заходів з фінансової грамотності)	Протягом навчального року	Завідувач відділення, студ.рада відділення	підготовка матеріалів
5. Робота з батьками та іншими зацікавленими особами – замовниками освітніх послуг			
5.1 Відвідування батьківських зборів академічних груп.	Протягом навчального року	Завідувач відділення, куратори академічних груп	відео-запис через програмне забезпечення
5.2 Проведення зустрічей, бесід з батьками та іншими зацікавленими особами окремих здобувачів освіти з питань успішності, відвідування занять та дотриманням Правил внутрішнього розпорядку.	Протягом навчального року	Завідувач відділення, куратори академічних груп	розпорядження по відділенню
5.3 Здійснення індивідуальної роботи з батьками здобувачів освіти, які перебувають за межами країни.	Протягом навчального року	Завідувач відділення, куратори академічних груп	підтверджуючі документи
5.4 Листування з батьками здобувачів освіти та службами у справах дітей.	Протягом навчального року	Завідувач відділення, куратори академічних груп	копії листів

Завідувач відділення



Ірина ТОМАС

**План проведення «Місяця кібербезпеки»
для учасників освітнього процесу
Миколаївського політехнічного фахового коледжу**

Дата і час	Заходи	Платформа	Відповідальні
1	2	3	4
08.10.25 13 ²⁰	Освітній курс «Про кібербулінг для підлітків» для здобувачів освіти 1-х курсів.	«Дія.Освіта»: Освітній серіал «Про кібербулінг для підлітків» https://osvita.dia.gov.ua/courses/cyberbullying	Забабуріна Н.В. Томас І.Г. Гожа Т.О. Куратори груп
Результат: Сертифікати учасника			
15.10.25 13 ²⁰	Освітній курс «Кібергігієна для молоді» для здобувачів освіти 2х курсів.	«Дія.Освіта»: Освітній серіал «Кібергігієна для молоді» https://osvita.dia.gov.ua/courses/cyber-hygiene-for-youth	Забабуріна Н.В. Томас І.Г. Гожа Т.О. Куратори груп
Результат: Сертифікати за освітній курс			
22.10.25 13 ²⁰	Освітній курс «Кібергігієна: як захиститися від фішингу» для здобувачів освіти 3х курсів.	«Дія.Освіта»: Освітній серіал «Кібергігієна: як захиститися від фішингу» https://osvita.dia.gov.ua/courses/kibergigiena-ak-zahistitisa-vid-fisingu	Забабуріна Н.В. Томас І.Г. Гожа Т.О. Куратори груп
Результат: Сертифікати за освітній курс			
29.10.25 13 ²⁰	Освітній курс «Автостопом по цифрових правах» для здобувачів освіти 4х курсів.	«Дія.Освіта»: Освітній серіал «Автостопом по цифрових правах» https://osvita.dia.gov.ua/courses/hitchhiking-on-digital-rights	Забабуріна Н.В. Томас І.Г. Гожа Т.О. Куратори груп
Результат: Сертифікати за освітній курс			
30.10.25 13 ²⁰	Освітній курс «Обережно! Кібершахраї!» для педагогічних працівників коледжу	«Дія.Освіта»: Освітній серіал «Обережно! Кібершахраї!» https://osvita.dia.gov.ua/courses/attention-cyber-fraudsters	Забабуріна Н.В. Томас І.Г. Гожа Т.О. Куратори груп
Результат: Сертифікати за освітній курс			

Місяць кібербезпеки

Завідувач відділення



Ірина ТОМАС

**План проведення тижня відділення
економіки, інформаційних технологій та комунікацій:
«Тиждень економіки, цифрових технологій та професійної доброчесності – 2026»,
у межах міжнародної ініціативи (Global Money Week 2026)
Гасло тижня: «Освіта.Технології.Фінансова безпека.»
Мета: Формування фінансової культури, цифрової грамотності та професійної
відповідальності майбутніх фахівців.**

Дата і час	Заходи	Платформа	Відповідальні	
1	2	3	4	
Всесвітній тиждень грошей (Global Money Week 2026)	Понеділок 23.03.26 13 ²⁰	Онлайн-захід на тему «Академічна доброчесність, як пріоритет сучасної освіти» для педагогічних працівників коледжу	Teams Команда Педагогічний персонал	Томас І.Г. Чернявський О.С.
		Онлайн-захід на тему «Академічна доброчесність, як пріоритет сучасної освіти» Для здобувачів освіти коледжу	Teams Команда 1,2,4 курси	Томас І.Г. Конюхова Н.А.
		Пізнавальне відео від експертів Національного банку України	Teams, Команди 1- 4 курсів Відео-урок «Заощадження: обмеження чи свобода»	Томас І. Г.
	Вівторок 24.03.26 13 ²⁰	Онлайн-зустріч з перставниками Приват банку для здобувачів освіти коледжу	Teams, Команда 1,2,3 курси	Томас І. Г.
		Інтерактивна презентація «Чому українські гроші назвали Гривнями?» для здобувачів освіти та працівників коледжу	Teams, Команди 1-4 курсів «Чому українські гроші назвали Гривнями?»	Томас І. Г.
		Пізнавальне відео від експертів Національного банку України для здобувачів освіти та працівників коледжу	Teams, Команди 1- 4 курсів Відео-урок «Перше знайомство з українською гривнею»	Томас І. Г.
	Середа 25.03.26 13 ²⁰	Онлайн-захід на тему «Використання інструментів Teams в освітньому процесі» для педагогічних працівників коледжу	Teams Команда Педагогічний персонал	Томас І.Г. Чернявський О.С. Конюхова Н.А.

	Пізнавальне відео від експертів Національного банку України для Здобувачів освіти та працівників коледжу	Teams, Команди 1- 4 курсів Вебінар «Історія та сучасність української гривні. Пам'ятні монети»	Томас І. Г.
Четвер 26.03.26 13 ²⁰	Онлайн-зустріч з перставниками Приват банку на тему «Фінансова грамотність» для працівників коледжу	Teams, Команда педагогічний персонал	Томас І. Г. КонюховаН. А.
	Година спілкування адміністрації коледжу із здобувачами освіти відділення про організацію освітнього процесу в коледжі. Зустріч з стейкхолдерами.	Teams Команда 1-2 курси відділення економіки, інформаційнихтехнологій та комунікацій	Томас І. Г. Чернявський О.С.
	Пізнавальне відео «Як змінилась українська гривня за 27 років?» для здобувачів освіти та працівників коледжу	Teams, Команди 1- 4 курсів «Як змінилась українська гривня за 27 років?»	Томас І. Г.
П'ятниця 27.03.26 13 ²⁰	Онлайн-зустріч з представниками Пенсійного фонду України на тему «Цифрові сервіси Пенсійного фонду: як контролювати своє фінансове майбутнє» для працівників коледжу	Teams Команда Педагогічний персонал	Томас І. Г.
	Онлайн-зустріч з перставниками банку Восток на тему « Сучасні цифрові сервіси банку » для працівників коледжу	Teams Команда Педагогічний персонал	
	Освітні відео-курси # Шахрай Гудбай для здобувачів освіти та працівників коледжу	Teams, Команди 1- 4 курсів, педагогічний персонал Серія 1 Фінансовий номер телефону Серія 2 Соціальна інженерія та телефонне шахрайство Серія 3 Захист смартфона Серія 4 Фішинг: шахрайські сайти та посилання	Томас І. Г.

**Лист успішності здобувачів освіти відділення
«Економіка, інформаційні технології та комунікації»**

За I семестр 2025/2026 навчального року

№ з/п	Група куратор	Кількість у групі	5		4-5		5-3		2		Якість (4-5)		Абсолютна успішність	
			кількість здобуваців	%	кількість здобуваців	%	кількість здобуваців	%	кількість здобуваців	%	кількість здобуваців	%	кількість здобуваців	%
1	Ід-115 Кікоть О.О.	13	2	15	4	31	7	54	-	-	6	46	13	100
2	П-115 Каушан Т.М.	23	1	4	8	35	11	48	3	13	9	39	20	87
3	П-125 Куцова Т.М.	22	1	4	5	24	15	68	1	4	6	27	21	95
4	П-135с Молчанова О.О.	3	-	-	-	-	2	67	1	33	-	-	2	67
5	Ек-214 Мариксіна І.В.	15	2	13	1	7	9	60	3	20	3	20	12	80
6	Ід-214 Черниченко О.В.	15	-	-	2	13	9	60	4	27	2	13	11	73
7	П-214 Молчанова О.О.	28	4	14	7	25	16	57	1	4	11	39	27	96
8	П-224 Конюхова Н.А.	29	2	7	12	41	15	52	-	-	14	48	29	100
9	Ід-224с Савченко І.В.	21	1	5	4	19	16	76	-	-	5	24	21	100
10	Р-214с Чернявський О.С.	26	2	8	5	19	19	73	-	-	7	27	26	100
11	Ек-313 Суворова О.В.	14	3	21	1	7	10	72	-	-	4	28	14	100
12	Ек-224с Суворова О.В.	9	-	-	1	11	8	89	-	-	1	11	9	100
13	Ід-313 Бігун А.С.	26	2	7	9	35	15	58	-	-	11	42	26	100
14	П-313 Хапрв Д.Є.	28	3	11	7	25	14	50	4	14	10	36	24	86
15	П-323 Надич М.М.	30	3	10	4	13	15	50	8	27	7	23	22	73
16	П-412 Букшицька С.О.	27	4	15	3	11	19	70	1	4	7	26	26	96
17	П-422 Маріненко Н.І.	28	2	7	3	11	21	75	2	7	5	18	26	93
Разом		357										27,4		90

Завідувач відділення



Ірина ТОМАС

**Лист успішності здобувачів освіти відділення
«Економіка, інформаційні технології та комунікації»**

За II семестр 2025/2026 навчального року

№ з/п	Група куратор	Кількість у групі	5		4-5		5-3		2		Якість (4-5)		Абсолютна успішність	
			кількість здобуваів	%	кількість здобуваів	%	кількість здобуваів	%	кількість здобуваів	%	кількість здобуваів	%	кількість здобуваів	%
1	Ід-115 Кікоть О.О.	13	2	15	4	31	7	54	-	-	6	46	13	100
2	П-115 Каушан Т.М.	23	4	17	4	17	10	44	5	22	8	35	18	78
3	П-125 Куцова Т.М.	22	1	4	5	23	16	73	-	-	6	27	22	100
4	П-135с Молчанова О.О.	3	-	-	-	-	2	67	1	33	-	-	2	67
5	Ек-214 Мариксіна І.В.	14	2	14	1	7	5	36	6	43	3	21	8	57
6	Ід-214 Черниченко О.В.	15	-	-	3	20	6	40	6	40	3	20	9	60
7	П-214 Молчанова О.О.	28	5	18	3	11	17	60	3	11	8	29	25	89
8	П-224 Конюхова Н.А.	29	5	17	11	38	13	45	-	-	16	55	29	100
9	Ід-224с Савченко І.В.	21	1	4	2	10	18	86	-	-	3	14	21	100
10	Р-214с Чернявський О.С.	26	5	19	6	23	15	58	-	-	11	42	26	100
11	Ек-313 Суворова О.В.	14	1	7	3	21	10	7	-	-	4	28	14	100
12	Ек-224с Суворова О.В.	9	-	-	2	22	7	78	-	-	2	22	9	100
13	Ід-313 Бігун А.С.	26	3	11	8	31	15	58	-	-	11	42	26	100
14	П-313 Хапрв Д.Є.	27	4	15	7	26	11	41	5	18	11	41	22	81
15	П-323 Надич М.М.	29	4	14	4	14	15	52	6	20	8	28	23	79
16	П-412 Букшицька С.О.	27	4	15	4	15	18	67	1	3	8	30	26	96
17	П-422 Маріненко Н.І.	28	1	4	7	25	18	64	2	7	8	29	26	93
Разом		354										30		88

Завідувач відділення



Ірина ТОМАС

**Результати проходження практики здобувачами освіти відділення
«Економіки, інформаційних технологій та комунікацій»
протягом 2025/2026 навчального року**

№ з/п	Назва практики	Керівник практики	Група	Кількість здоб. осв. у групі	5		4		3		2		Якість (4-5)		Абсолютна успішність	
					кількість здобуваїв	%	кількість здобуваїв	%	кількість здобуваїв	%	кількість здобуваїв	%	кількість здобуваїв	%	кількість здобуваїв	%
1	Навчальна	Кікоть О.О.	Ек-214	14	2	14	7	50	5	36	-	-	9	64	14	100
2	Навчальна	Купрін Є.М. Морозов С.І.	П-313	27	19	70	3	11	2	8	3	11	22	81	24	89
3	Навчальна	Павельчук М.О.	П-323	29	10	35	8	27	11	38	-	-	18	62	29	100
4	Навчальна	Конюхова Н.А.	Ід-125с	14	1	7	3	21	8	57	2	14	4	28	12	86
5	Навчальна	Конюхова Н.А.	Ід-214	19	3	16	4	21	9	47	3	16	7	37	16	84
6	Навчальна	Артамонов В.В.	Р-214с	26	10	38	8	31	8	31	-	-	18	69	26	100
7	Виробнича	Кікоть О.О.	Ід-224с	20	3	15	8	40	9	45	-	-	11	55	20	100
8	Виробнича	Купрін Є.М.	П-412	27	18	67	3	11	5	19	1	4	21	78	26	96
9	Виробнича	Гнітій В.А. Павельчук М.О.	П-422	28	10	36	3	11	13	46	2	7	13	46	26	93
10	Виробнича	Гнітій В.А.	Ід-313	26	12	46	11	42	3	12	-	-	23	88	26	100
11	Виробнича	Томас І.Г.	Ек-313	14	6	43	3	21	5	36	-	-	9	64	14	100
12	Виробнича	Томас І.Г.	Ек-224с	9	2	22	2	22	5	56	-	-	4	44	9	100
13	Переддипломна	Купрін Є.М.	П-412	27	10	37	3	11	13	48	1	4	13	48	26	96
14	Переддипломна	Конюхова Н.А.	П-422	28	8	29	6	21	12	43	2	7	14	50	26	93

Завідувач відділення



Ірина ТОМАС

ЗВІТ
ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ЗДІЙСНЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ
МИКОЛАЇВСЬКОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ПРАВА НА ВІЛЬНИЙ
ВИБІР НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
відділення
економіки, інформаційних технологій та комунікацій

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Миколаївському політехнічному фаховому коледжі, Положення «Про порядок реалізації здобувачами освіти Миколаївського політехнічного фахового коледжу права на вільний вибір навчальних дисциплін», та Положення «Про індивідуальний навчальний план здобувача освіти Миколаївського політехнічного фахового коледжу» на відділенні "Економіка, інформаційні технології та комунікації" було проведено наступні заходи щодо здійснення здобувачами освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін:

1. Завідувачем відділення здійснено роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо процедури вибору навчальних дисциплін. При проведенні роз'яснювальної роботи було доведено до відома здобувачів фахової передвищої освіти наступну інформацію:

- зміст ст. 49 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- зміст Положення «Про порядок реалізації здобувачами освіти Миколаївського політехнічного фахового коледжу права на вільний вибір навчальних дисциплін»;
- зміст Положення «Про індивідуальний навчальний план здобувача освіти Миколаївського політехнічного фахового коледжу»;
- інформацію щодо кількості навчальних дисциплін, які підлягають вибору з каталогів загальних та професійних дисциплін вільного вибору для кожного курсу згідно з навчальними планами освітніх програм;
- термін на який здійснюється вибір навчальних дисциплін 2026-2027н.р;
- вибір навчальних дисциплін здобувача освіти відбувається шляхом подання до завідувача відділення заяви за формою встановленою Положенням «Про порядок реалізації здобувачами освіти Миколаївського політехнічного фахового коледжу права на вільний вибір навчальних дисциплін».

Роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти було проведено в дистанційному режимі на освітній інтернет-платформі Teams, в якій відбувається освітній процес в коледжі. Додатково в командах Кураторська година груп відділення в загальному чаті було також викладено вище вказану інформацію.

Вибір навчальних дисциплін проведено у 3 етапи, як вимагає того Положення «Про порядок реалізації здобувачами освіти Миколаївського політехнічного фахового коледжу права на вільний вибір навчальних дисциплін», які відбуваються саме на відділенні за керівництвом завідувачки відділення.

Перший етап – протягом *лютого-березня* 2026 року відбулося формування переліку дисциплін вільного вибору завідувачкою відділення за поданням голови циклової комісії та виставлення його на сайті Коледжу в директорії: «Студенту» - «Каталог освітніх компонентів вільного вибору здобувача освіти».


Другий етап – було проведено у *квітні* 2026 року. На 2 етапі на освітній інтернет-платформі Teams, відбулося ознайомлення здобувачів освіти з процедурою вибору, строками та переліком дисциплін вільного вибору. Етап проводила завідувачка відділення за участю кураторів академічних груп. Завідувачка відділення влаштувала зустріч викладачів, які викладають дисципліни вільного вибору з здобувачами освіти. Було складено графік зустрічей викладачів, які викладають дисципліни вільного вибору з здобувачами освіти (додаток 8^а).

Третій етап – відбувся у *травні* 2026 року. Здобувачі освіти здійснили вибір дисциплін для вивчення їх у наступному 2026-2027 навчальному році. Тривалість вибору з 20.04.26 по 11.05.26. З метою забезпечення участі всіх здобувачів у процедурі вибору дисциплін третій етап контролювала завідувачка відділення разом з кураторами академічних груп. Здобувачам освіти, які не написали заяви щодо вибору дисциплін для вивчення в наступному навчальному році було запропоновано написати пояснювальну, в якій потрібно було вказати причину у відмові написання заяви.

Всі написані заяви разом зі звітом щодо проведення процедури вибору дисциплін передано заступнику директора з навчально-виробничої роботи Баклану Д.А.

2. Контроль за реалізацією права вибору навчальних дисциплін здобувачами освіти та дотримання термінів здійснила завідувачка відділення Томас І.Г.

Звіт склала завідувачка відділення "Економіка, інформаційні технології та комунікації " Томас І.Г.

Завідувач відділення 
Підпис

Ірина ТОМАС
ПІБ

**Графік зустрічей
викладачів, які викладають дисципліни вільного вибору здобувачів освіти, з
групами відділення
економіки, інформаційних технологій та комунікацій**

Група	Дата, час	ПІБ викладача	Назва дисципліни	Місце зустрічі
1	2	3	4	5
Ід-115	07.04.26 13 ²⁰	Суворова О. В.	Статистика ринку, товарів і послуг	Освітня платформа Teams, команда Ід-115 Кураторська година
	21.04.26 13 ²⁰	Лосенко Н.Я.	Основи торгівельної діяльності	
Ек-214	16.04.26 13 ²⁰	Лосенко Н.Я.	Маркетинг	Освітня платформа Teams, команда Ек-214 Кураторська година
			Маркетингова інформація та дослідження	
	21.04.26 08 ³⁰	Конюхова Н. А.	Інформаційні системи і технології на підприємствах	Освітня платформа Teams, команда Ек-214 Кураторська година
			Використання інформаційних технологій	
10.04.26 12 ¹⁰	Затерка О.Є.	Гроші і кредит	Освітня платформа Teams, команда Ек-214 Технології	
		Фінансово-кредитні операції		
Ід-214 Ід-125с	14.04.26 13. ²⁰	Лосенко Н. Я.	Стратегія бізнесу	Освітня платформа Teams, команда Ід-214/Ід-125с Кураторська скринька
			Основи бізнесу	
	15.04.26 13. ²⁰	Лосенко Н. Я.	Маркетинг	Освітня платформа Teams, команда
	15.04.26 13. ⁴⁰	Томас І.Г.	Фінансова грамотність	Ід-214/Ід-125с Кураторська скринька
	17.04.26 08 ³⁰	Конюхова Н. А.	Захист інформації на підприємствах	Освітня платформа Teams, команда Ід-214/Ід-125с Навчальна практика
17.04.26 13. ²⁰	Лосенко Н.Я.	Інвестиції та кредитування бізнесу	Освітня платформа Teams, команда Ід-214/Ід-125с Кураторська скринька	
П-214 П-135с	16.04.26 13. ²⁰	Суворова О. В.	Теорія ймовірності і математична статистика	Освітня платформа Teams, команда П-214/П-135с Кураторська скринька
			Статистична обробка експериментальних даних	
П-224	29.04.26 13. ²⁰	Суворова О.В.	Теорія ймовірності і математична статистика	Освітня платформа Teams, команда П-224 Кураторська година
			Статистична обробка експериментальних даних	
П-313	01.04.26 09 ⁴⁰	Морозов С. І.	Людино-машинний інтерфейс	Освітня платформа Teams, команда П-313 Архітектура компютера
	01.04.26 11 ⁰⁰		Гнітій В.А.	
				Менеджмент проектів програмного забезпечення

	06.04.26	Чорний О. Л.	Математичні методи дослідження операцій	Освітня платформа Teams, команда П-313 Чисельні методи
	12 ¹⁰		Основи математичного програмування	
П-323	01.04.26	Морозов С. І.	Людино-машинний інтерфейс	Освітня платформа Teams, команда П-323 Архітектура компютера
	11 ⁰⁰		Java та C технології прикладного програмування	
	03.04.26	Гнітій В.А.	Проектний практикум	Освітня платформа Teams, команда П-323 Кураторська година
11 ⁰⁰		Менеджмент проектів програмного забезпечення		
	07.04.26	Чорний О. Л.	Математичні методи дослідження операцій	Освітня платформа Teams, команда П-323 Чисельні методи
	11 ⁰⁰		Основи математичного програмування	
Р-214с	21.04.26	Конюхова Н. А.	Основи виробництва	Освітня платформа Teams, команда Р-214с Кураторська година
	10.04.26	Артамонов В. В.	Конструювання та технологія виробництва радіоелектронних апаратів	Освітня платформа Teams, команда Р-214с Кураторська година
			Радіоприймальні і підсилювальні пристрої	Освітня платформа Teams, команда Р-214с Кураторська година
			Пристрої генерування та приймання радіосигналів	

Завідувач відділення



Підпис

Ірина ТОМАС

ПІБ

ГРАФІК

Проведення практик на 2025/2026н.р. на відділенні економіки, інформаційних технологій та комунікацій

Спеціальність, освітньо-професійна програма	Курс	Група	Вид практик	Термін	Період	Керівники практики	
1	2	3	4	5	6	7	
172 Телекомунікації та радіотехніка «Радіотехніка, радіоелектронні апарати та зв'язок»	2	P-214с	Навчальна	4 тижні	27.04.25-22.05.26	Артамонов В.В.	
121 Інженерія програмного забезпечення «Програмна інженерія»	4	П-412	Виробнича	4 тижні	24.11.25-19.12.25	Купрін Є.М.	
		П-422				Гнітій В.А.	
		П-412	Переддипломна			27.04.25-22.05.26	Купрін Є.М.
		П-422					Конюхова Н.А.
	3	П-313	Навчальна	3 тижні	08.06.26-26.06.26		Морозов С.І. Купрін Є.М.
		П-323					Павельчук М.О.
076 Підприємництво та торгівля «Інформаційні технології в підприємницькій діяльності»	3	Ід-313	Виробнича	6 тижнів	11.05.26-19.06.26	Гнітій В.А.	
076 Підприємництво та торгівля «Інформаційні технології в підприємницькій діяльності та торгівлі»	2	Ід-214	Навчальна	20тижнів	28.01.26-10.06.26	Конюхова Н.А.	
	2	Ід-224с	Виробнича	6 тижнів	11.05.26-19.06.26	Кікоть О.О.	
D7 Торгівля «Інформаційні технології в підприємницькій діяльності та торгівлі»	1	Ід-125с	Навчальна	20тижнів	28.01.26-10.06.26	Конюхова Н.А.	
051 Економіка «Економіка підприємства»	2	Ек-214	Навчальна	20тижнів	28.01.26-10.06.26	Кікоть О.О.	
051 Економіка «Економіка підприємства»	3	Ек-313 Ек-313с	Виробнича	20тижнів	11.05.26-19.06.26	Томас І.Г.	

Завідувач відділення


 Підпис

Ірина ТОМАС

ПІБ

МИКОЛАЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Студентська рада відділення

"Економіки, інформаційних технологій та комунікацій"

на 2025/2026 навчальний рік

Актив	ПІБ здоб.освіти	Номер телефону	Група
Голова Студентської ради відділення	Маслак Олександр Олександрович	+380680660406	П-214
Заступники голови Студентської ради відділення			
Заступники голови студентської ради відділення	Кібзун Денис Павлович	+380976740014	П-214
З адміністративно-господарчої роботи	Руденко Кіра Павлівна	+380991817458	П-323
З фізкультурно-оздоровчої роботи	Градовенко Вікторія Володимирівна	+380680188259	Ек-214
З культурно-масової роботи	Кононенко Ірина Сергіївна	+380634706227	П-214
З соц..питань та інформаційної роботи	Кізіцька Анастасія Володимирівна	+380685560625	П-412
З рейтингової роботи	Тимофєєва Катерина Анатоліївна	+380957913611	Ід-115

Завідувач відділення



Ірина ТОМАС

Сучасні освітні платформи

Посилання на онлайн-курси, що можуть бути визнані, як результат навчання, отриманий у неформальній та /або інформальній освіті:

<https://prometheus.org.ua/> Prometheus – українська безоплатна платформа онлайн-освіти, яка створена у 2014 році. Серед її партнерів найкращі заклади вищої освіти країни. Prometheus надає безкоштовну можливість університетам, провідним викладачам і компаніям-лідерам публікувати та розповсюджувати курси. Кожен курс складається з відеолекцій, інтерактивних завдань, а також форуму, на якому студенти мають змогу поставити запитання викладачу та спілкуватися. Успішне завершення курсу дасть змогу отримати електронний сертифікат, який підтверджуватиме здобуті знання. Курси на Prometheus доступні в мережі у будь-який час, платформа також пропонує мобільний додаток для Android та iOS.

<https://www.ed-era.com/> EdEra (EducationEra) – освітній проєкт, що має на меті зробити навчання в Україні якісним і доступним. Усі курси безоплатні. До кожної лекції (коротких відео, запитань і завдань для кращого засвоєння матеріалу) додається супроводжуючий матеріал – конспект з ілюстраціями та поясненнями. Кожного тижня студенти виконують домашнє завдання, а в кінці курсу складають іспит. Навчатися можна в будь-який зручний час, а успішність підтверджується сертифікатом.

<https://osvita.diia.gov.ua/> Платформа для розвитку цифрової грамотності та широкого кола компетенцій, самовдосконалення, навчання й ефективного розвитку в рамках обраних освітніх траєкторій. Реалізована Мінцифрою, студією онлайн-освіти EdEra разом із крупними міжнародними компаніями.

<https://impactorium.org/uk/> Платформа онлайн освіти, призначена для проактивного інформування про цілі сталого розвитку, сприяння їх впровадженню на особистому, професійному та національному рівнях, утвердження принципів корпоративної соціальної відповідальності, створення умов для удосконалення навичок майбутнього.

МЕТИ ПЛАТФОРМИ

- Сприяти сталому мисленню та впровадженню Цілей сталого розвитку на особистому, професійному та національному рівнях
 - Збільшити кількість свідомих громадян, що прагнуть зберегти нашу планету
 - Залучити суспільство до впровадження корпоративної соціальної відповідальності на роботі
- Удосконалити навички майбутнього для роботи в організаціях майбутнього/

ОСОБЛИВОСТІ ПЛАТФОРМИ

- Короткі онлайн-майстер-класи, тренінги, семінари на відповідні теми
- Дискусії та дебати між всесвітньо відомими експертами
- Мікронавчання з отриманням контенту електронною поштою
- Онлайн-імітаційна гра задля сталого мислення

- Блоги із публікаціями та аналізом світових експертів щодо кожної Цілі сталого розвитку
- Трансляція конференцій та форумів щодо ЦСР та КСВ
- Офлайн-зустрічі з найактивнішими слухачами
- Можливість отримати сертифікат за курс / майстер-клас або диплом за певний набір курсів

Швидке навчання для свідомих людей: менше часу, більше навичок!

<https://uk.duolingo.com/> Якщо ви поставили перед собою мету вивчити іноземну мову, тоді вам в пригоді стане безоплатна платформа Duolingo, у якої є український інтерфейс. Навчання проходить у ігровій формі, з кожним рівнем завдання стають складнішими, а за їх виконання ви отримуєте «гроші» – лінготи. За них можна купити перехід на вищий рівень. Більше уваги приділяється письмовим урокам і диктантам, розмовній мові – менше. Користувачі цієї онлайн-платформи можуть додавати друзів і змагатися з ними у вивченні іноземної мови.

<https://cambridge.ua/uk/blog/english-for-it-13-sources/> Онлайн-хаб з добіркою з 18 курсів для фахівців у сфері ІТ для вивчення англійської мови.

Рекомендації щодо підвищення кваліфікації викладачів дисциплін економічного спрямування за неформальною освітою <https://talan.bank.gov.ua/>

Завідувач відділення



Ірина ТОМАС